

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460, КПП
784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287
e-mail: 115 @dou-center.spb.ru**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 115
Центрального района
Протокол от 15 апреля 2024 № 5

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 115 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
за 2023 год**

Санкт-Петербург
2024 г.

Содержание

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

Раздел 2. Аналитическая часть

Раздел 3. Общие выводы и предложения по результатам самообследования

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

Отчёт о самообследовании ГБДОУ детский сад № 41 комбинированного вида «Центр интегративного воспитания» реализует требования статьи 28, пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 , № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности дошкольного учреждения.

Основанием для осуществления процедуры самообследования являются:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г.
- № 1324 (ред. от 17.11.2023 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Приказ Роспотребнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- Приказ по ГБДОУ № 115 от 12.02.2024 г. № 15 «О проведении самообследования ГБДОУ Детском саду № 115 за 2023 календарный год».

Целью проведения самообследования образовательной организации являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности.

В процессе самообследования проводится:

1. оценка образовательной деятельности;
2. оценка системы управления организации;
3. оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
4. оценка организации учебного процесса;
5. оценка востребованности выпускников;
6. оценка качества кадрового обеспечения;
7. оценка учебно-методического обеспечения;
8. оценка библиотечно-информационного обеспечения;
9. оценка материально-технической базы;
10. оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
11. анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Самообследование проводится в форме комплексного анализа результатов мониторинга, статистических документов.

Учредитель: Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения - Санкт - Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт - Петербурга - Комитет по образованию и администрация Центрального района Санкт - Петербурга.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Местонахождения: 199058, Санкт-Петербург, ул.Моховая, д.11, лит. А (юридический адрес)

Адрес(а) осуществления образовательной деятельности:

1. 191028, СПб, ул.Моховая, д.11, лит. А (встроенные помещения в жилом доме)
2. 191028, СПб, ул. Гагаринская, д.18 (отдельно стоящее здание)
3. Лен. область, г. Всеволожск, пр. Гончарова, д.100 (7 отдельно стоящих зданий)

Полное название: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально личностному развитию детей Центрального района Санкт - Петербурга.

Сокращенно название: ГБДОУ детский сад № 115 Центрального района СПб

Телефон: 8 (812) 579-14-52;

e-mail: dou115.cent@obr.gov.spb.ru

Официальный сайт: <http://gbdou115spb.ru/>

Заведующий: Редрухина Ирина Саидовна (полномочия руководителя с 1980 г.)

Устав – [утвержден Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.08.2015 № 3979--р](#)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный номер [№2550 от 23.12.2016, бессрочная](#)

Лицензия на осуществление медицинской деятельности - отсутствует.

Программа развития образовательной организации разработана на 2020-2024 годы.

Режим работы

| площадки | адреса | режим работы | график работы |
|----------|---|--|---|
| №1 | ул.Моховая, д.11 | группы №1 и 2 - 12 часов (07.00 - 19.00) группы № 3, 4, 5 - 24 часа (07.00 понедельник - 19.00 пятница) | 5 дней в неделю с понедельника по пятницу |
| №2 | ул. Гагаринская, д.18 | группы № 6, 7, 8 - 12 часов (07.00 - 19.00) | 5 дней в неделю |
| №3 | Лен. область, г. Всеволожск, пр. Гончарова, д.100 | 2 дошкольные группы, круглосуточно | 76 суток в летний период |

В 2023 году дошкольное учреждение посещало 138 обучающихся на 01.01.2023 и 125 обучающихся на 01.09.2023 в возрасте от 1 года до 7 лет. Всего функционировало 8 групп общеразвивающей направленности, из них:

| возрастная группа | возраст детей | количество детей на 01.01.2023 | количество детей на 01.09.2023 |
|----------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| №1 группа раннего возраста | 1 – 2 года | 13 | 7 |
| №2 группа раннего возраста | 2 – 3 года | 8 | 11 |
| №3 группа раннего возраста | 2 – 3 года | 18 | 12 |

| | | | |
|----------------------------|------------|-----|-----|
| №4 младшая дошкольного | 3 – 4 года | 17 | 18 |
| №5 средне-старшая группа | 4 – 6 лет | 19 | 16 |
| №6 средняя группа | 4 – 6 лет | 15 | 18 |
| №7 старшая группа | 5 – 6 лет | 23 | 19 |
| №8 подготовительная группа | 6 – 7 лет | 25 | 25 |
| | | 138 | 125 |

Анализ социального паспорта семей воспитанников ГБДОУ.

| | 2021-2022 | | 2022-2023 | | + / - |
|---------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-------|
| | 138 | | 125 | | |
| девочки | 89 | 53,3% | 64 | 51,2% | - |
| мальчики | 78 | 46,7% | 61 | 48,8% | - |
| Дети из многодетных семей | 12 | 11 % | 11 | 8,8% | - |
| Дети из неполной семьи | 22 | 19% | 5 | 6,25% | - |
| Дети — билингвисты | 15 | 13 % | 27 | 21 % | + |
| Дети в трудн. жизн. сит. | 19 | 18% | 0 | 0% | - |

Несмотря на сложную эпидемиологическую обстановку, а так же отток населения из Центрального района за счет расселения коммунального жилья, учреждению удалось сохранить контингент воспитанников, хотя и со сниженной наполняемостью.

Информация о платных услугах: платные услуги не оказываются.

Раздел 2 Аналитическая часть

2.1.1 Оценка качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования - основной образовательной программы ДО.

| Наименование образовательной программы дошкольного образования | Реквизиты | Контингент по состоянию на 31.12.2023 (по 85-к) | Примечание |
|--|---|---|---|
| Образовательная программа дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей) Государственного бюджетного дошкольного | <p>ПРИНЯТА</p> <p>решением Педагогического Совета ГБДОУ детский сад №115 Центрального района СПб протокол от 30.08. 2022г. № 1</p> <p>с учётом мнения Совета родителей ГБДОУ детский сад №1 Центрального района СПб протокол от 30.08. 2022г. №1</p> <p>УТВЕРЖДЕНА заведующим ГБДОУ детский сад</p> | 125 человек | Период реализации программы до 31.08.2023 |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| <p>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей</p> | <p>ПРИНЯТА решением Педагогического Совета ГБДОУ детский сад №115 Центрального района СПб протокол от 30.08. 2023г. № 1</p> <p>с учётом мнения Совета родителей ГБДОУ детский сад №1 Центрального района СПб протокол от 30.08. 2023г. №1</p> <p>УТВЕРЖДЕНА заведующим ГБДОУ детский сад № 115 Центрального района СПб Редрухиной И.С.</p> | <p>125 человек</p> | <p>Период реализации программы с 01.09.2023</p> |
|---|--|--------------------|---|

В 2023 году прошла своевременная актуализация содержания образовательных программ дошкольного образования в связи с изменением нормативно-правовой базы и введения ФОП ДО. Программа соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847).

Программа состоит из двух частей. Обязательные части реализуемых Программ составляют не менее 60% от общего объема Программ и соответствуют ФОП ДО и ФАОП ДО. Части Программ, формируемые участниками образовательных отношений, составляют не более 40% от общего объема и закрепляют организационные особенности и содержание многолетней образовательной практики дошкольного образовательного учреждения, работающего в технологии совместного/интегративного/ инклюзивного образования.

Обязательная часть каждого раздела, реализуемых Программ, соответствует ФОП ДО и ФАОП ДО и оформляется в виде ссылок* на основное содержание. Часть Программ, формируемая участниками образовательных отношений, описывает инклюзивную практику «Центра интегративного воспитания», а также может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранного участниками образовательных отношений методического обеспечения. Учебно-методические материалы могут включать все виды учебных изданий, обеспечивающие реализацию Программ и созданные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-20206.

В течение 2023 года при формировании ОП ДОО и рабочих программ педагогов модульно использовались **дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы**

- В группах раннего возраста реализуется парциальная **программа для детей раннего возраста «Первые шаги»** / Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. Она составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

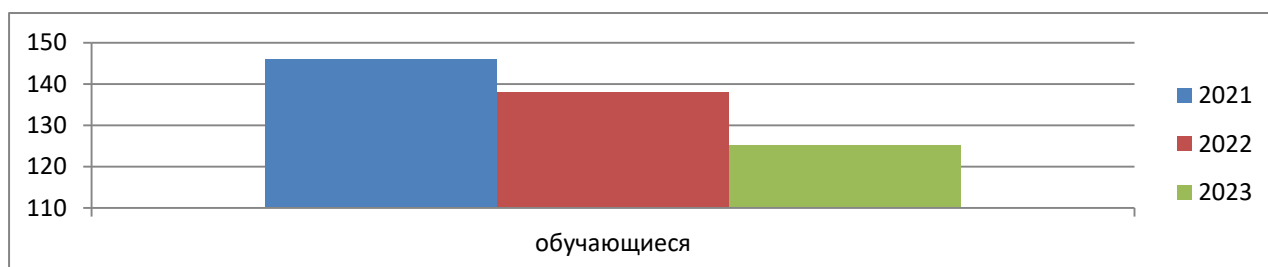
- Задача охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия также реализуется через программу для дошкольных учреждений Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б **«Основы безопасности детей дошкольного возраста»**
- С целью реализации приоритетного и регионального компонента в ГБДОУ разработана система формирования гражданственности и патриотизма, воспитание бережного отношения к городской культурологической среде у детей дошкольного возраста. Для реализации этого направления в часть, формируемую участниками образовательных отношений, включена парциальная образовательная программа **«Первые шаги: Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет»** – Г.Т. Алифанова.

Образовательные модули:

1. В группе раннего возраста используется **образовательный модуль «Организация воспитательно-образовательного процесса в группе для детей раннеговозраста»**, автор Стефанко А.В. Он включает все виды образовательной организованной деятельности по пяти образовательным областям и содержание воспитательно-образовательной работы с рекомендациями по календарному планированию.
2. Одним из важных направлений работы ГБДОУ является физическое развитие воспитанников. Для реализации этого направления в часть, формируемую участниками образовательных отношений, включен образовательный модуль на основе программы здоровьесозидания **В.С. Коваленко «К здоровой семье через детский сад»** для детей от 0 до 7 лет и их родителей, которая соответствует положениям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3. В группах старшего дошкольного возраста используется образовательный модуль, посвященный экономическому воспитанию обучающихся, который составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта (дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также совместной программы Центрального Банка РФ и Министерства образования и науки РФ **«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»** под редакцией авторского коллектива во главе с А.Д. Шатовой.

Динамический анализ (сравнение 2022 и 2023 года)

Динамика количества обучающихся по образовательным программам.



Вывод: значительное уменьшение контингента обучающихся связано с оттоком молодого населения в спальные районы города.

2.1.2 Оценка качества реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются на бесплатной основе.

В третьем квартале 2023 году была реализована краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа познавательной направленности «Дорога и мы» для обучающихся от 5 до 7 лет в рамках расширения сети социального партнерства с Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» за счет введения социальных сертификатов.

Вывод: перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ежегодно обновляется на основании запросов родителей (законных представителей).

2.1.3 Оценка инновационной деятельности образовательной организации

В 2023 году образовательная организация не принимала участия в инновационной деятельности.

2.1.4. Оценка индивидуализации обучения

В целях правового регулирования индивидуализации обучения разработаны следующие локальные нормативные акты:

- Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательной программы
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования
- Положение о системе контроля по реализации образовательной программы Дошкольного образования В образовательной программе дошкольного образования представлено описание индивидуализации обучения в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1.5 Оценка сетевой формы реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ не используется.

2.1.6 Оценка возможностей дистанционного обучения

В целях правового регулирования дистанционного обучения разработаны следующие локальные нормативные акты:

Положение о формах дистанционной работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 Центрального района Санкт-Петербурга

В реализуемых образовательных программах описание дистанционного обучения представлено в формате дистанционного педагогического (консультационного) сопровождения родителей (законных представителей).

Для организации дистанционного педагогического сопровождения реализации образовательных программ используются российские социальные сети: ВКонтакте, российский мессенджер Telegram и общероссийская образовательная платформа «СФЕРУМ».

Вывод: Образовательная организация выстроила свой канал взаимодействия с родителями (законными представителями) для реализации дистанционного педагогического сопровождения образовательной деятельности, в дальнейшем планируется расширение подписчиков официальной группы ГБДОУ ВКонтакте (176 подписчиков) и в «СФЕРУМЕ» (107 участников) за счет обновления контингента воспитанников и привлечения новых родителей (законных представителей).

2.1.7 Оценка выполнение задач по образовательной деятельности, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации

По итогам самообследования в 2022 году образовательной организацией были поставлены задачи по образовательной деятельности, которые проанализированы с точки зрения исполнения в отчетном году и актуальности с позиции изменившихся требований к оценке качества дошкольного образования.

| Задачи по образовательной деятельности по итогам 2022 года | Проведенные в 2023 году мероприятия в соответствии с поставленными задачами | Актуальность задачи в соответствии с изменившимися требованиями к оценке качества дошкольного |
|--|---|---|
| Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО). | Обновление содержания и технологий образования происходит в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Высокая актуальность |
| Создать условия для развития кадрового потенциала, организовать работу в образовательной организации по наставничеству. | В образовательном учреждении организована работа по наставничеству, созданы наставнические пары. Педагоги принимают участие в конкурсах | Средняя актуальность |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | <p>педагогических достижений районного уровня.</p> <p>100% сотрудников образовательной организации прошли обучение на курсах повышения квалификации.</p> | |
| <p>Продолжать расширять систему сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.</p> | <p>В рамках сетевого взаимодействия заключены договоры о сотрудничестве на безвозмездной основе с социальными партнерами ГБУ ДО ДД «Преображенский» и ГБДО ДДТ Центрального района Санкт-Петербурга "Фонтанка-32"</p> | <p>Высокая актуальность</p> |
| <p>Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья, формирования физических и волевых качеств у воспитанников.</p> | <p>В организации продолжает функционировать Служба здоровья, мероприятия по здоровьесбережению проводятся в соответствии с планами работы образовательной организации и реализованы в полном объеме.</p> | <p>Средняя актуальность</p> |
| <p>Обеспечить комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса.</p> | <p>Подана заявка на включение в адресную программу района 2024 и 2025 года на необходимые работы</p> | <p>Высокая актуальность</p> |
| <p>Создать условия для эффективной деятельности учреждения в рамках интеграции образования с содержанием социально-экономической политики развития города и района целью формирования нравственно ориентированной личности воспитанника.</p> | <p>Реализуется, разработанная учреждением, рабочая программа воспитания, как часть ОП ДО ГБДОУ и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Все запланированные на 2023 год мероприятия реализованы.</p> | <p>Высокая актуальность</p> |

2.2 Оценка системы управления организации

2.2.1 Планирование и организация работы в группе.

Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих планирование и организацию работ в группах:

Разработано положение о рабочих программах педагогов образовательной организации

Разработано Положение об организации занятий

Разработано Положение об организации прогулок с воспитанниками

Разработано Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательной программы

Разработано Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования

Контроль реализации рабочих программ, включая календарный план воспитательной работы:

В ходе ежегодного контроля старшего воспитателя за документацией выявлено: во всех группах и у всех специалистов имеются рабочие программы на текущий учебный год, рабочие программы соответствуют требованиям положения о рабочих программах педагогов образовательной организации. Во все рабочие программы включено приложение Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

Контроль за календарным планированием в группах:

В процессе ежемесячного контроля соблюдения регламента, проверки соответствия календарного планирования реализуемой рабочей программе и образовательной программе дошкольного образования выявлена планомерность планирования, соблюдение требований регламента педагогами, однако отмечаются редкие попытки использования методических пособий, не включенных в реализуемую образовательную программу дошкольного образования, а также неполное соответствие содержания заявленной лексической теме.

2.2.2 Взаимоотношения и взаимодействие в группе.

В течение 2023 года обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало, о чем в журнале регистрации обращений в данную комиссию занесена соответствующая запись.

В реализуемых образовательных программах, в том числе в рабочей программе воспитания описаны особенности взаимодействия разных субъектов образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, сотрудников образовательной организации, социальных партнеров образовательной организации, органов управления образованием).

В 2023 году образовательная организация не проходила МКДО.

2.2.3 Мониторинг, измерения, анализ в группе.

Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мониторинга в образовательной организации;

В образовательной организации имеются локальные нормативные акты, регламентирующие проведение мониторинга:

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательной программы

- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования

Описание системы мониторинга представлено в Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ.

Описание системы мониторинга качества дошкольного образования представлено в Положении о внутренней системе оценки качества дошкольного образования

В соответствии с данными документами в группах в 2023 году были проведен заключительный этап мониторинга 2022-2023 уч. г. в мае 2023 года и первичный этап мониторинга 2023-2024 уч. г. в сентябре 2023 года, включающий в себя педагогическую диагностику воспитателей и диагностические процедуры специалистов, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2.4 Совершенствование образовательной деятельности в группе.

Управленческие решения, принятые по итогам мониторинга отчетного года:

По итогам мониторинга отчетного года приняты следующие управленческие решения:

1. Провести аудит деятельности образовательной организации в группах
 2. Выявить дефициты групп образовательной организации
 3. Выявить успешные практики групп образовательной организации.
 4. Сформулировать предложения по развитию групп образовательной организации, исходя из анализа выявленных дефицитов и успешных практик.
 5. В соответствии с выявленными в ходе мониторинга дефицитами некоторых педагогов в понимании взаимосвязи методической базы образовательной программы дошкольного образования — рабочей программы воспитателя и календарно-тематического планирования организовать индивидуальные консультации старшего воспитателя и методиста в период подготовки к новому учебному году, а также в первом триместре учебного года.
- управленческие решения, выполненные по итогам мониторинга года предыдущего перед отчетным.

| Управленческое решение | Мероприятия по выполнению управленческого решения | % выполнения |
|---|--|--------------|
| В 2022-2023 учебном году у детей наблюдалась стабильно высокая положительная динамика освоения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательном учреждении: управленческие решения не были сформулированы. | В 2023 году в связи с изменением нормативно-правовой базы и ведения ФОП ДО были внесены необходимые изменения в образовательную программу ГБДОУ. | 100 % |

2.2.5 Документирование образовательной деятельности дошкольной образовательной организации.

Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих документооборот дошкольной образовательной организации:

Приказ «Об утверждении номенклатуры дел

Ведение электронного документооборота на отечественном программном обеспечении;

Электронный документооборот ведется в сети деловых коммуникаций и обмена электронными документами между компаниями, госорганами - СБИС.

Ведение базы знаний образовательной организации с использованием образовательной платформы «СФЕРУМ» (наличие виртуального методического кабинета, использование районной базы знаний, организация архивов, медиатек в соответствии с действующими нормативными документами по информационной безопасности);

В организации используется ГОСТ Р 7.0.97-2016 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Требования к оформлению документов. (с Изменением N 1): 3.3 Для создания документов необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты.

2.2.6 Управление взаимоотношениями ДОО с партнерами и другими заинтересованными лицами.

В организации имеется информации о партнерах в реализуемых образовательных программах дошкольного образования, в том числе разработан перечень социальных партнеров по направлениям воспитания в рабочей программе воспитания.

В организации ведется учет договоров о сотрудничестве.

Реестр закупок и заказов в рамках 44-ФЗ ведется на портале zakupki.gov.ru

2.2.7 Управление персоналом ДОО.

- Внешний аудит (измерение уровня удовлетворенности администрацией качеством труда персонала; мотивированности персонала);

- самооценки сотрудников, авторитетности администрации (опрос референтной группы сотрудников по показателям районной модели руководителя) в 2023 году не проводились.

- коэффициент текучести кадров и его динамика

Коэффициент текучести (выбытия) = (количество выбывших за год сотрудников) / (среднесписочное число сотрудников за год) * 100%

Динамический анализ 2022 года и 2023 года.

| 2022 год | 2023 | Динамика показателя |
|----------|------|---------------------|
| 1% | 1% | Стагнация |

- уровень конфликтности персонала (количество обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, динамика показателя);

Динамический анализ конфликтности 2022 года и 2023 года.

| 2022 год | 2023 | Динамика показателя |
|-------------|-------------|---------------------|
| 0 обращений | 0 обращений | Стагнация |

- количество зафиксированных жалоб сотрудников администрации, учредителю;

Динамический анализ конфликтности 2022 года и 2023 года.

| 2022 год | 2023 | Динамика показателя |
|-------------|-------------|---------------------|
| 0 обращений | 0 обращений | Стагнация |

- наличие программ повышения квалификации, в том числе внутрикорпоративного обучения;

В 2023 году сотрудники обучались по следующим программам повышения квалификации:

- АНОДПО Образовательный центр "Сфера успеха" Деятельность ассистента (помощника) по организации технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в образовательной организации, 72 ч – все педагогические работники ГБДОУ.
- ООО Центр развития компетенций Аттестатика, Реализация ФОП ДО в деятельности инструктора по физической культуре в ДОО, 72 ч, 19.06.2023 – 1 человек
- ООО "Высшая школа делового администрирования" Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой, 72 ч, 17.04.2023 - 3 человека
- ООО "Высшая школа делового администрирования", Методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста, 72 ч, 16.02.2023 – 2 человека
- ФОП ДО - новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования, 72 ч., РГПУ им. А.И. Герцена, 20.11.2023 – 7 человек
- Всероссийский образовательный портал, Использование современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности педагога, 36 ч., 26.05.2022, ВОП Дошкольное образование, ФГОС ДО и ФОП ДО. Рабочая программа воспитателя: технология создания и методологический инструментарий, 72 ч., 16.08.2023 – 1 человек
- ИМЦ Центрального района -Практика введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), 36 ч., 20.04.2020, ИМЦ Центр. р-на, Надпредметные навыки в структуре профессиональной компетентности молодого педагога, 72 ч., 27.12.2021, ООО Образовательный центр "ИТ-перемена", Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, 72 ч., 05.12.2023 – 1 человек
- ГБУДО Спб ЦОК Образования и Информационных технологий, Практика использования информационной системы Параграф в деятельности образовательной организации, 20 ч., 13.12.2023 – 2 человека

100% педагогов повысили уровень своего профессионального мастерства по работе в условиях безопасной, здоровьесберегающей, личностно-ориентированной цифровой образовательной среды, реализации персональных образовательных траекторий, цифровых компетенций.

Учреждение имеет позитивный опыт участия в конкурсах педагогических достижений. на 100%.

2.2.8 Программа развития ДОО

Ведущими направлениями деятельности детского сада:

- Совершенствование инфраструктуры дошкольного образования ГБДОУ, направленной на повышение конкурентоспособности в региональной системе дошкольного образования

- Создание современной модели дизайна-образования дошкольной образовательной среды ГБДОУ, направленной на формирование уникального, привлекательного, комфортного, востребованного дошкольного пространства.
- Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования на основе «социального портрета» современного дошкольника Центрального района
- Позиционирование районной системы дошкольного образования в «Территорию Роста Педагогических Компетенций Педагога Дошкольника» (ТРП КПД) привлекающей дошкольных педагогов ГБДОУ.
- «Информатизация дошкольного образования»

2.2.9 Планирование и управление организационными процессами образовательной организации.

Образовательные ориентиры определены в программе развития на 2019-2024 годы (основные стратегические направления, концепция развития) В 2023 году в образовательные программы внесена «Модель выпускника», соответствующая модели описанной в программе развития на 2019-2024 годы.

2.2.10 Результаты контрольно-надзорной деятельности.

Количество подтвержденных жалоб в отчетном году, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения жалоб: в 2023 году жалобы отсутствовали.

- Проверка соблюдения требований пожарной безопасности ОНД ПР Центрального района, август 2023 в рамках проверки готовности учреждения к новому учебному году. Нарушения не выявлены.

Кадрово-бухгалтерская проверка СФР отчетов СЗВ

- -стаж и «Перечень льготных проверок», 2023. Нарушения не выявлены.

2.2.11 Открытость деятельности

Актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность официального сайта образовательной организации: Положение об официальном сайте образовательной организации.

Результаты проверок и мониторингов официального сайта и портала bus.gov.ru: без замечаний.

В 2023 году было проведено 2 мониторингов официального сайта «Информационно-методический центр» Центрального района по заказу отдела образования администрации Центрального района)

- Мониторинг размещения на официальных сайтах информации о приеме.
- Мониторинг размещения на официальных сайтах самообследования.
- Мониторинг по размещению на сайтах информации об оказании логопедической помощи.
- Мониторинг о размещении на сайтах информации о консультационных центрах.
- Мониторинг страницы «Платные услуги»
- Мониторинг раздела организации на порталах bus.gov.ru (отдел образования администрации Центрального района) и zakupki.gov.ru.
- Замечаний по итогам мониторингов нет.
- Проверка соблюдения требований к срокам публикации самообследования и публичного доклада.
- Требования к срокам публикации самообследования и публичного доклада соблюдены.

2.2.12 Выводы и рекомендации по разделу:

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

2.3.1 Удовлетворенность детей

Средний срок адаптации обучающихся в образовательной организации в группах раннего возраста – 1 месяц, в младшей группе дошкольного возраста - 1 неделя.

2.3.2 Управленческие решения, принятые на основе исследований удовлетворенности детей. 1. Восстановление прерванной на период эпидемиологической неблагоприятной ситуации традиций и культурных практик ГБДОУ.

2. Поддержка достижений, найденных в зоне лучших практик.

2.3.3 Оценка организации учебного процесса

Актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса (учебный план, учебный календарный график, расписание образовательной деятельности, режимы и пр.);

Учебный план Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ на 2023-2024 уч.год (Приказ от 30.08.2023 № 30/5-ОД).

Календарный учебный график групп на 2023-2024 учебный год (Приказ от 30.08.2023 № 30/5-ОД).

Режим занятий обучающихся 2023-2024 учебный год (Приказ от 30.08.2023 № 30/5-ОД).

Режимы дня обучающихся по возрастным группам на 2023-2024 учебный год к Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ (Приказ от 30.08.2023 № 30/5-ОД).

Вывод: Локальные нормативные акты актуальны.

Среднегодовая посещаемость в детоднях на одного ребенка по возрастным группам и видам групп.

| Возрастная категория | Направленность | Среднегодовая посещаемость |
|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Ранний возраст | Общеразвивающая (город) | 3177 |
| Дошкольный возраст | Общеразвивающая (город) | 9660 |
| Дошкольный возраст | Общеразвивающая (дача) | 4500 |

Наблюдается положительная динамика посещаемости в отчетном году.

В выполненные мероприятия для повышения доступности образовательной среды и обеспечения здоровья (наличие локальных нормативных актов по здоровьесбережению, работа службы здоровья, реализация программ /планов по здоровьесбережению):

- Имеется положение о службе здоровья государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга
- Комплексный план деятельности службы здоровья государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №115 Центрального района Санкт-Петербурга на 2023 -2024 учебный год (30.08.2023) реализован в части мероприятий со сроком проведения 2023 год в полном объеме.

2.3.4 Оценка востребованности выпускников.

Мониторинг образовательных траекторий выпускников (% выпускников, поступивших в образовательные организации района, входящих в первый кластер (успешные практики) и образовательные организации городского и федерального подчинения, расположенные на территории района; % выпускников, поступивших в образовательные организации района, входящих во второй кластер (базовый уровень); % выпускников, поступивших в третий кластер (организации с низкими образовательными результатами);

43,37% выпускников, окончивших образовательную организацию 4 года назад, продолживших свое обучение в образовательной организации первого кластера и в образовательных организациях городского и федерального подчинения;

50,03% выпускников, окончивших образовательную организацию 4 года назад, продолживших свое обучение в образовательной организации второго кластера;

6,6% выпускников, окончивших образовательную организацию 4 года назад, продолживших свое обучение в образовательной организации третьего кластера;

Взаимодействие и получение обратной связи от ключевых образовательных учреждений, в которые поступают выпускники детского сада;

Действующих договоров о сотрудничестве с образовательными организациями и планов совместной работы за отчетный год нет. Совместные рекрутинговые исследования не проводились.

Исследования функциональной грамотности в начальной школе в отчетном году в начальной школе не проводились.

2.3.5 Удовлетворенность родителей.

Анализ имиджа учреждения в социальных сетях, поисковиках, на сайтах отзывов. Управленческие решения, принятые по итогам анализа имиджа.

Рейтинг образовательной организации в поисковой сети «Яндекс» — 4,6.

Отзывы 2023 года — 15 отзывов – 5 баллов.

Контент анализ Яндекса:

Сильные стороны: «Самый лучший детский сад. Персонал и заведующая действительно люди, болеющие за свою идею в воспитании детей». «Очень чисто, и весело». «Отличный сад, очень хорошие воспитатели». «Прекрасный детский сад и персонал. По-домашнему уютно».

Слабые стороны: отсутствие бассейна.

Учет обращений родителей (законных представителей).

В образовательной организации имеется журнал регистрации обращений родителей. В 2023 году подано 0 обращений.

Из них: жалоб -0, предложений - 0.

В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", (статья 2. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы) в 2023 году прошла независимая оценка качества образования (Статья 95. Независимая оценка качества образования). Осуществляется в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ОД), и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям ФЛ и ЮЛ, в интересах которых осуществляется ОД, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей ОД, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих ОД, и реализуемых ими образовательных программ).

Результаты Независимой оценки качества образования в 2023:

bus.gov.ru Итоговая оценка качества условий оказан... 75% пересказать

- 0 - 19 баллов
- 20 - 39 баллов
- 40 - 60 баллов
- 61 - 80 баллов
- 81 - 100 баллов
- Открытость
- Отлично (1)

Найдено: 1 Выгрузить в Excel

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреж
Найти

| Наименование организации | Итоговая оценка |
|---|---|
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 115 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА | 98,00 |

| | |
|--|------|
| Открытость и доступность информации об организации | 97,5 |
| Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ее предоставления | 99,5 |
| Доступность услуг для инвалидов | 95,2 |
| Доброжелательность, вежливость работников организации | 100 |
| Удовлетворенность условиями оказания услуг | 100 |

2.3.6 Оценка качества кадрового обеспечения

2.3.6.1 Обеспеченность дошкольной образовательной организации педагогическими кадрами (динамика педагогических вакансий в образовательной организации);

Педагогических вакансий по состоянию на 31.12.2023 — нет

2.3.6.2 Обеспеченность педагогов методической поддержкой

(Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих методическую поддержку, занятость должностей методической службы);

Положение об организации методической работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.3.6.3 Обеспеченность дошкольной образовательной организации специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты): наличие штатных должностей.

| Название должности | Штатная должность | Наличие вакансий |
|--------------------|-------------------|------------------|
| | | |

| | | |
|---|----|-----|
| Старший воспитатель | Да | Нет |
| Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | Да | Нет |
| Музыкальный руководитель | Да | Нет |
| Инструктор по физической культуре | Да | Нет |
| Воспитатель | Да | Нет |

2.3.6.4 Обеспеченность дошкольной образовательной организации кадрами младшего обслуживающего персонала

(Динамика вакансий младшего обслуживающего персонала, соответствие образования младшего обслуживающего персонала требованиям действующего законодательства);

По состоянию на 31.12.2023

| | | | |
|------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Ставок МОП | Вакансии МОП | Динамика вакансий | Соответствие образования требованиям действующего законодательства |
| 16..75 | 5,00 | Увеличение количества вакансий в 2023 | Не соответствуют |

2.3.6.5 Обеспеченность дошкольной образовательной организации штатными специалистами:(наличие ставок, занятость ставок);

По состоянию на 31.12.2023

| Наименование должности | Количество ставок | Наличие вакансий |
|---|-------------------|------------------|
| Старший воспитатель | 0,75 | Нет |
| Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | 1.0 | Нет |
| Музыкальный руководитель | 2,25 | Нет |
| Инструктор по физической культуре | 1,25 | Нет |
| Воспитатель | 16,75 | Нет |

3.6.6.6 Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-бытовых функций в ДОО (занятость ставок);

По состоянию на 31.12.2023 — вакансий по должностям, обеспечивающим реализацию административных, учебно-вспомогательным и хозяйственных функций, нет.

2.3.6.7 Квалификационные категории педагогов

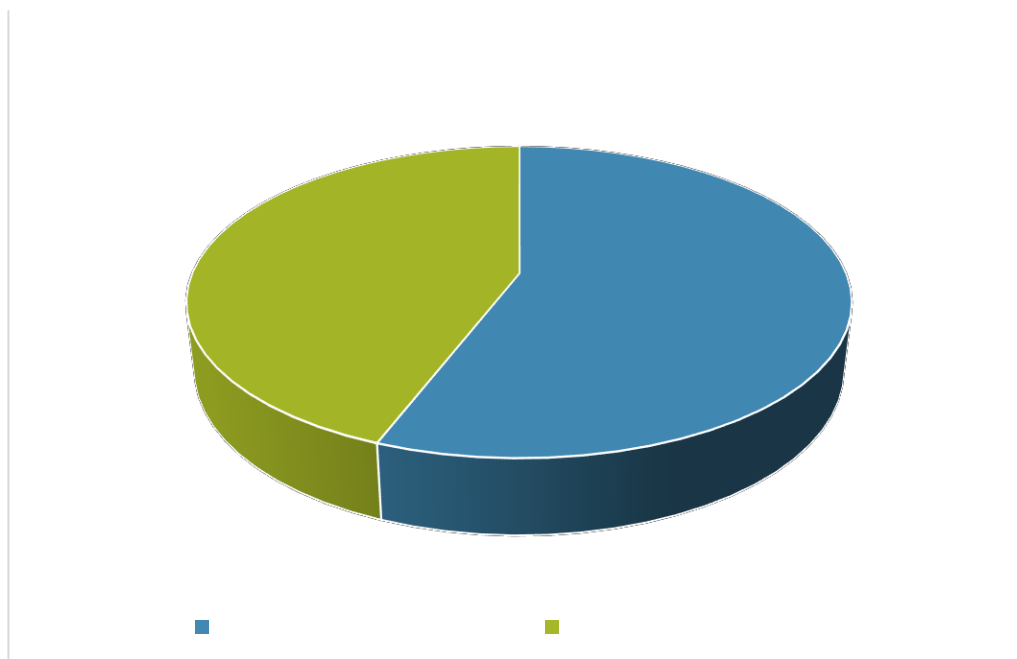
(% педагогов с высшими квалификационными категориями, % педагогов с первой квалификационной категорией; % педагогов, не имеющих квалификационных категорий);

| Высшая квалификационная категория, % | Первая квалификационная категория, % | Не имеющие квалификационных категорий, % |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 96% | 2 % | 2 % |

2.3.6.8 Уровень образования педагогов

(% педагогов с высшим образованием; % педагогов со средним специальным образованием; % педагогов, являющихся студентами педагогических вузов);

| Высшее профессиональное образование, % | Среднее профессиональное образование, % |
|--|---|
| 35 % | 65 % |



2.3.6.9 Повышение квалификации педагогических работников

План повышения квалификации педагогов в отчетном году, утвержден в составе плана образовательной организации (годового плана) на 2023-2024 уч. год.

План повышения квалификации за 2022-2023 уч. год выполнен на 100%.

2.3.6.10 Участие в работе профессиональных сообществ

(% педагогов, участвующих в творческих группах и методических объединениях; динамика участия педагогов в творческих группах и объединениях);

В районных творческих группах и методических группах участвуют в 2023 году — 100% педагогов.

2.3.6.11 Награды педагогических работников (государственные и ведомственные).

| Ордена и медали РФ | Отраслевые награды | Региональные награды |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 0 |

2.3.6.12 Удовлетворенность педагогов (индекс движения сотрудников, стаж работы педагогов в организации);

Индекс движения педагогов (2023) = (количество педагогов (на 31.12.2023) — количество педагогов, уволившихся в 2023 году + количество педагогов, принятых на работу в 2023 году) / количество педагогов (на 31.12.2023) = (20-0+0)/20 = 10

Средний стаж работы педагогов в организации = 11,62 лет.

Стабильный коллектив.

2.3.6.13 Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов);

Рабочая нагрузка=контингент/количество работающих педагогов=131,5 /20 =6,58

Рабочая нагрузка воспитателей=контингент/количество воспитателей=8,22.

2.3.6.14 Система оплаты труда педагогов

Разработан локальный нормативный акт, регламентирующий систему оплаты труда; (локальный нормативный соответствует требованиям действующего законодательства). Положение о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящим компенсационный и стимулирующий характер (локальный нормативный соответствует требованиям действующего законодательства).

2.3.6.15 Кадровое обеспечение руководящего состава (достижения руководителей, профильное управленческое образование, повышение квалификации руководителей, награды руководителей).

| | |
|---------------------------------------|---|
| Должность | заведующий |
| достижения | Участие в организации летней оздоровительной кампании, проводимой администрацией Центрального района (с учетом дополнительной нагрузки – прием воспитанников других ДОУ района) Действующая дача в г. Всеволожске (7 зданий), 2 группы (50 детей), заполнены на 100%. Принято 8 воспитанников из других ДОУ. |
| Профильное управленческое образование | соответствует |
| Повышение квалификации | 1. «Организация отдыха и оздоровления детей», 72 часа, ООО «Высшая школа делового администрирования» в образовательной организации» 2. «Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа, АНО ДПО «Образовательный центр «Сфера успеха», 72 часа 3. «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе», 36 часов, АНО ДПО «Образовательный центр «Сфера успеха» |
| Награды | Благодарственные письма от администрации Центрального района СПб, Комитета по образованию Правительства СПб |

2.4. Оценка учебно-методического обеспечения;

2.4.1 Программно-методическое обеспечение (учебно-методические комплекты, учебно-методические комплексы);

Основным библиотечно-информационным ресурсом ДОУ является библиотечный фонд, который включает материалы в различных форматах и на различных носителях, хранящихся в методическом кабинете дошкольного учреждения. Это библиотека, видеотека и аудиотека.

Библиотечный фонд ДОУ представлен программно-методической, справочной и учебной литературой, методическими пособиями, подборкой периодических изданий, универсальными и отраслевыми энциклопедиями, толковыми словарями, детской художественной литературой, и т.д.

Видеотека включает в себя учебно-методические и научно-популярные фильмы, и слайдовые презентации для детей, используемые воспитателями при организации педагогического процесса, видеоматериалы созданные сотрудниками ДОУ (детские праздники и досуги, открытые мероприятия, проводимые в ДОУ, родительские собрания) и т.д.

Аудиотека представлена аудиоматериалами, используемыми педагогами ДОУ при организации различных видов детской деятельности (сборники детских песен, детских сказок, серия звуки природы и т.д.).

На основе всех имеющихся ресурсов составлены каталоги библиотечного фонда и электронных образовательных ресурсов.

Библиотечно-информационный ресурс ДОУ хранится в методических кабинетах на двух площадках дошкольного учреждения.

Создан **виртуальный методический кабинет на платформе «СФЕРУМ»** с общим доступом для педагогов к базе ЭОР.

Таким образом, основными **задачами** методического кабинета в обеспечении педагогов пособиями являются:

- обеспечение педагогам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;
- помощь в вопросах самообразования и повышения профессиональной компетентности;
- формирование навыков пользователя: поиск, отбор и критическая оценка информации;
- приведение качества работы к современным требованиям

Фондом методического кабинета пользуются 100 % педагогов.

Нормативно-правовая документация кабинетов приведена в соответствие с требованиями законодательства РФ; продолжается работа с основным фондом (списание ветхой, морально устаревшей литературы; расстановка фонда для наиболее оперативного и функционального поиска литературы; оформление фонда).

Объем учебно-методического обеспечения составляет 238 экз. книг и журналов.

Оформлены: настенная перекидная информационная система. Материалы системы используются для подготовки и проведения педагогических советов, учебно-воспитательных мероприятий.

В течение года подбиралась литература для проведения открытых мероприятий, сообщений и консультаций.

Ведется оформление электронной базы литературы и пособия по всем 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО.

Анализируя качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, можно сделать вывод о том, что методические кабинеты на двух площадках ГБДОУ является центром повышения знаний педагогов в разных областях и направлениях.

Управленческие решения на основе оценки учебно-методического обеспечения.

В годовой план на 2024-2025 уч. г. необходимо внести следующие работы по обогащению развивающей предметно-пространственной среды: изготовление и тиражирование авторских игр и пособий по познавательному и речевому развитию; включение семинара по изготовлению дидактических пособий для smart-доски в годовой план работы ГБДОУ.

2.4.2 Информационные технологии в образовательной организации (операционные системы, антивирусные программы, офисные приложения, обучающие программы).

Операционные системы (предустановленные на компьютерах при закупке по 44-ФЗ). Свободные лицензии: GPLv3 и BSD (ГОСТ Р 54593-2011 “Информационные технологии (ИТ).) Операционные системы - не менее 50% РФ.

Антивирусные программы: - не менее 100% РФ

Офисные пакеты – не менее 60% РФ

Программное обеспечение системы электронного документооборота (СБИС) - не менее 100% РФ;

Интернет-браузеры (Яндекс) - 100% РФ

2.4.3 Управленческие решения на основе оценки библиотечно-информационного обеспечения.

1. Проведение инвентаризации книжного фонда.
2. Обновление содержания каталога ЭОР - постоянно

2.4.4 Обеспеченность образовательной организации помещениями для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала, соответствие действующим требованиям);

Физкультурные залы – наличие,

1 площадка (ул. Моховая, д.11) - метраж 92,5 м², соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

2 площадка (ул. Гагаринская, д.18) - метраж 58,9 м², соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

2.4.5 Обеспеченность образовательной организации помещениями для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала, соответствие действующим требованиям);

Музыкальный зал – наличие,

1 площадка (ул. Моховая, д.11) - метраж 92,5 м², соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

2 площадка (ул. Гагаринская, д.18) - метраж 58,9 м², соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

2.4.6 Обеспеченность образовательной организации прогулочными площадками; Имеется свой прогулочный участок. Игровая площадка оснащена необходимым оборудованием.

2.4.7 Обеспеченность образовательной организации объектами спортивной инфраструктуры (бассейн, тренажерный зал и прочее, соответствие действующим требованиям);

ГБДОУ № 115 бассейна, тренажерного зала и прочих объектов спортивной инфраструктуры не имеет.

2.4.8 Обеспеченность образовательной организации специализированными кабинетами (кабинеты учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов и пр., кроме кабинетов дополнительного образования);

| Кабинеты | Количество | Площадь |
|------------------------------|------------|-------------------|
| Методический на «Моховой | 1 | 20 м ² |
| Методический на «Гагаринской | 1 | 11 м ² |

2.4.9 Обеспеченность образовательной организации компьютерами и электронными средствами.

Видеоплейер – 8 шт.

Телевизор – 8 шт.

Магнитофон – 3

шт.

Музыкальный центр – 3 шт.

Компьютер административный (ноутбук) – 4 шт.

Компьютер административный (стационарный) – 6 шт. Многофункциональное печатающее устройство –

7 шт. Принтер лазерный – 1 шт.

Принтер струйный (цветной) – 1 шт.

Принтер лазерный (цветной) – 2

шт.

Система видеонаблюдения – 2 шт

2.4.13 Обеспеченность образовательной организации презентационным оборудованием.

Интерактивная доска – 2

шт. Проектор – 4 шт.

2.4.14 Обеспеченность образовательной организации социальной инфраструктурой (помещения для медицинского обслуживания, помещения общественного питания, помещения для отдыха и досуга, санитарно-гигиенические помещения, музеи):

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Перечень имеющихся помещений | |
| ул. Моховая, д.11 | ул. Гагаринская. Д.18 |
| Пищеблок | Пищеблок |
| Медицинский кабинет | Медицинский кабинет |
| Процедурный кабинет | Процедурный кабинет |
| Душевая для персонала пищеблока | Душевая для персонала пищеблока |
| Душевые и умывальные для детей | Умывальные для детей |
| Санузлы для персонала и посетителей | Санузлы для персонала и посетителей |
| Санузлы для воспитанников | Санузлы для воспитанников |
| Музей «Русская изба», «Ретро игрушки» | Музей «Петербургская гостиная» |
| Фото зона «Времена года» | Фото зона «Времена года» |
| Вернисажи детских работ | Вернисажи детских работ |
| | Кабинет экспериментирования |

2.4.15 Финансовое обеспечение

Отчетность по финансовому обеспечению ГБДОУ представлена на официальном сайте в разделе [«Финансово-экономическая деятельность»](#).

2.4.16 Безопасность условий образовательной среды.

1. В 2023 году несчастных случаев с воспитанниками не было. Динамика по сравнению с годом не изменилась, в предшествующем отчетному 2022 году несчастные случаи с воспитанниками зафиксированы не были.

2. В 2023 году несчастные случаи с сотрудниками зафиксированы не были. Динамика по сравнению с годом не изменилась, в предшествующем отчетному 2022 году несчастные случаи с сотрудниками также не были зафиксированы.

3. В 2023 году микротравмы зафиксированы не были. Динамика по сравнению с годом не изменилась, в предшествующем отчетному 2022 году микротравмы также не были зафиксированы.

2.4.17 Антитеррористическая безопасность образовательной среды.

Наличие паспорта безопасности объекта (территории) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения: паспорта имеются, актуальны.

2.4.18 Выводы и рекомендации по разделу.

В 2023 входные зоны ГБДОУ на 2-х площадках оснащены тактильной табличкой-вывеской со шрифтом Брайля, адаптированной для инвалидов по зрению.

В 2024 году планируется приведение инфраструктуры образовательной организации в соответствие требованиям по созданию безбарьерной среды. Планируется актуализация паспорта доступности для инвалидов, паспорта безопасности объекта по 2-м площадкам.

2.4.18 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Источники данных для внутренней оценки качества образования:

Качество деятельности образовательной организации

- данные о качестве образования ДОО из открытых источников и по итогам мониторинга качества образования отделом образования администрации Центрального района;
- данные о социально-экономических и этнокультурных аспектах среды расположения образовательной организации данные о ДОО, содержащиеся в информационной системе АИС "Параграф ДОУ";

- данные о ДОО, собранные в ходе специально проводимых опросов специалистов и родителей (законных представителей);

- характеристики условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации;

- результаты социологических исследований, данные об удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной деятельностью

- мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников.

Результаты профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации

- результаты аттестации педагогических работников;
- результаты профессиональных педагогических конкурсов;
- конкурсы инновационной деятельности;
- результаты контрольно-надзорных процедур;
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы);
- Самообследование образовательной системы;
- результаты комплексной оценки образовательной организации;
- рейтинг образовательной организации;

2.5 Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
Приложение 1.**

| №п/п | Показатели | Ед. измерения |
|-------|--|---|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | На 01.01.2023 138 человек На 01.09.2023 125 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 62 человека (01.09.2023) |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 29 человек (с 01.09.2023) |

| | | |
|-------|---|--|
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 138 человек (100%) 125 человека (100%) (с 01.09.2023) |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 62 человека (100%) (с 01.09.2023) |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 46 человек (100%) (с 01.09.2023) |
| 1.5 | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями в общей численности воспитанников, получающих услуги: | |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 14 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников в том числе: | 20 человек (на 01.09.2023) |
| 1.7.1 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 6 человек (30%) (с 01.09.2023) |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 6 человек (30%) (с 01.09.2023) |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 14 человек (70%) (с 01.09.2023) |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 14 человек (70%) (с 01.09.2023) |

| | | |
|--------|--|---------------------------------------|
| 1.8 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 19 человек (95%) (с 01.09.2023) |
| 1.8.1 | Высшая | 18 человек |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек |
| 1.9 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человека (10%) |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 3 человека (15%) |
| 1.10 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек (5%) |
| 1.11 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8 человек (40,3%) |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 20 человек (100%) |
| 1.13 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека (100%) |
| 1.14 | Соотношение педагогический работник/воспитанник в дошкольной образовательной организации | 1/8 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Педагога-психолога | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |

| | | |
|-----|--|------------|
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 15.7 кв. м |
|-----|--|------------|

| | | |
|-----|---|------------|
| 2.2 | Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | 5,03 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- Образовательная организация функционирует стабильно в режиме развития.
- Деятельность образовательной организации строится в соответствии с государственной законодательной базой и программно-целевыми установками города.
- Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
- Образовательная организация предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка
- Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.
- В управлении образовательной организацией сочетаются принципы единоначалия и демократичности.
- Родители высказывают позитивное отношение к деятельности образовательной организации.
- Результаты деятельности образовательной организации по многим направлениям, по способам решения возникающих проблем могут транслироваться в другие образовательные организации района.
- Однако в ходе анализа работы образовательной организации были также определены факторы, препятствующие реализации задачи по повышению качества образования, что позволило сформулировать цели и задачи на новый учебный год.

Проблемы, требующие решения:

1. Есть необходимость в продолжении работы по развитию сети социального и сетевого партнерства, введению дополнительных образовательных услуг для детей дошкольного возраста на базе ДОУ.
2. Требуется дальнейшее развитие информатизации образовательного процесса, пополнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ современными ЭОР и методическими материалами к ним.

Планируемые мероприятия: по решению выявленных проблем.

3. Укрепление связей образовательной организации и социума.
4. Активное включение педагогического коллектива и родительской общественности в реализацию волонтерских проектов и социальных акций.

Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Центрального района СПб
И.С.Редрухина