

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга  
191028, ул. Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460, КПП 784101001,  
ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287  
e-mail: 115 @dou-center.spb.ru

**ПРИНЯТА**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада №115  
Центрального района СПб

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий ГБДОУ детским садом №115  
И.С.Редрухина  
Приказ №49-од от 20.10.2022.

(Протокол № 3 от 20.10.2022)

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга  
на 2022 – 2023 год

Санкт-Петербург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Цель Программы	4
3	Сроки реализации Программы	4
4	Участники Программы	5
5	Управление реализацией Программы	5
6	Содержание Программы	5
7	Этапы реализации Программы	7
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	8
9	Приложения	9

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование». Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых), т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем. Результатом деятельности наставника является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д. (в зависимости от типа наставничества).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности. В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника, которая включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический.

Развитие системы наставничества в дошкольной образовательной организации предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

### **Актуальность**

Необходимость разработки программы «Наставничество в ГБДОУ детский сад №115» (далее - Программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Существует ряд факторов, вызывающих сложности профессионального становления и роста начинающих педагогов:

1. слабая мотивация труда и дальнейшего профессионального роста;
2. неумение применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения;
3. недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми

Учитывая эти факторы, очень важна грамотная поддержка и сопровождение молодых специалистов сотрудниками ГБДОУ не только администрацией, но и коллегами, в первую очередь опытными воспитателями. Поэтому основная задача руководителя и педагогического коллектива помочь в адаптации к непростым условиям труда, и вопрос наставничества сейчас как никогда актуален.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель:** Оказание помощи специалистам в их профессиональном становлении.

**Задачи:**

1. Привить специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ГБДОУ.
3. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы.
4. Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
5. Оказать помощь во внедрение технологий и педагогического опыта.
6. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

**Ожидаемый результат:**

1. Специалисты приобретут возможность личностного и профессионального роста.
2. Улучшится качество воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ.
3. Ускорится процесс профессионального становления молодого специалиста.

## **3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга на 2022-2023 гг.

## **4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**

- Руководитель Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга.
- Заместитель заведующего по УВР
- Наставники и наставляемые – педагогические работники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга

## 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности участников Программы как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в ГБДОУ.

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наставничество - одна из функций работника, предполагающая помощь наставляемому, включающая в себя планирование, организацию и контроль, а также практическую передачу профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики. В дошкольной образовательной организации можно выделить категории педагогов, которым наставник может оказать помощь:

- Молодые специалисты - выпускники ВУЗов и колледжей.
- Начинаящие педагоги - специалисты с педагогическим образованием, без опыта работы (по профилю).

Педагогам, для развития их профессиональных компетенций. Молодым специалистом считается начинающий педагог, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе вуза (училища), проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Программа способствует становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса: вхождение в профессиональное образовательное пространство, профессиональное самоопределение, творческая самореализация, проектирование профессиональной карьеры, вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Наставником может являться опытный педагогический работник (воспитатель), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Критерии отбора наставников — это совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций наставника.

Квалификация сотрудника	Должность: воспитатель первой или высшей квалификационной категории. Приветствуется наличие предыдущего опыта наставничества.
Показатели результативности	стабильно высокие результаты образовательной деятельности отсутствие жалоб от родителей и воспитанников
Профессиональные знания и навыки	доскональное знание методики дошкольного образования, психологических особенностей детей дошкольного возраста; умение эффективно налаживать взаимоотношения с коллегами и воспитанниками;
Профессионально важные качества личности	умение обучать других умение слушать умение говорить (грамотная речь) аккуратность, дисциплинированность, ответственность ориентация на результат
Личные мотивы к наставничеству	желание помогать людям (помощь раскрыться новичкам) потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной квалификации

На основе примерного плана по наставничеству каждый наставник составляет индивидуальные планы работы на год, в соответствии с которыми и осуществляется работа и контроль. Контроль за реализацией программы включает: посещение занятий, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым специалистом, анализ планов и отчетов.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е результаты реализации программы представляются на итоговом педагогическом совете.

## **7. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**I этап** – Подготовительный - включает в себя:

- Изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве.
- Закрепление наставляемых за педагогами-наставниками.
- Подбор методической литературы для изучения специалистами.
- Составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений всех исполнителей.

Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

**II этап** включает в себя:

- Совместное изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми.
- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ГБДОУ.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов наставниками в разных возрастных группах.
- Посещение режимных моментов и показ совместной деятельности наставляемыми, с дальнейшими предложениями по выбору наиболее эффективных методов работы с детьми.
- Консультации для специалистов по работе с родителями.
- Самообразование специалистов.
- Обсуждение образовательной деятельности, использования приемов и методов в различных ситуациях.

Наставничество будет успешным, если четко продумана и спланирована методическая поддержка на основе изучения затруднений и творческого потенциала специалиста, его профессиональных знаний. Должна быть создана такая система сопровождения специалистов, которая поможет им развить умение, на практике применить знания, сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.

Основная задача работы — повышение качества и эффективности образовательного процесса в ГБДОУ и стимулирование роста уровня профессионально- педагогической компетентности педагогов.

**III этап** реализации программы – Итоговый - включает в себя:

- Показ наставляемыми открытых мероприятий.
- Анализ результатов работы на педагогическом совете.
- Ежегодное подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

## **8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов наставляемых;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.



**Мероприятия по реализации Программы «Наставничество в ГБДОУ детский сад №115»  
на 2022-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества	сентябрь 2022	Заведующий, заместитель заведующего
2	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников	октябрь 2022	Заведующий, заместитель заведующего
3	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	сентябрь 2022	Заведующий, заместитель заведующего
4	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	в течении года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	сентябрь 2022	Заведующий, заместитель заведующего
6	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	октябрь 2022	Заместитель заведующего, старший воспитатель
7	Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов	сентябрь 2022	Заместитель заведующего, старший воспитатель
8	Формирование списков педагогов, нуждающихся в сопровождении	октябрь 2022	Заместитель заведующего, старший воспитатель
9	Создание профессионального объединения педагогов-наставников (творческой группы)	октябрь 2022	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Проектировочная деятельность</b>			
1	Разработка и утверждение состава участников реализации программы	октябрь 2022	Заведующий, заместитель

			заведующего, старший воспитатель
2	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /рабочих совещаний по теме наставничества	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых	октябрь 2022	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Разработка графика проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	октябрь 2022	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Информационно-консультационная деятельность</b>			
1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам наставничества	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных кон курсов по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива.	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Организация обучения наставников.	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
6	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Обобщение и диссеминация опыта</b>			
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	Апрель 2023г	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2	Подготовка публикаций по вопросам наставничества	Апрель 2023 г	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Проведение мастер-классов по вопросам наставничества	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке	Апрель 2023 г	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников	В течении года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	октябрь 2022г	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых	октябрь 2022г	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	Апрель 2023г	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	Май 2023г	Заместитель заведующего, старший воспитатель

**ПРИМЕРНЫЙ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА  
С НОВЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА \_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новый педагог: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_ Педагог – наставник:  
Должность: \_\_\_\_\_

**Цель:** способствовать интеграции молодого педагога в профессию, развитию его компетентности и мастерства.

**Задачи:** оказать влияние в освоении общеорганизационной культуры коллектива, ориентировать в организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам делопроизводства; помочь в постановке профессиональных целей, задач; разъяснить механизм работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников; организовать углубленное изучение инновационных педагогических технологий и освоение их на практике.

**Тема для самообразования:** «Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста»

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Анализ выполнения
1. Изучение локальной документации организации, принятых правил и норм взаимодействия	Знакомство с основными документами ДОО, самообучение	Сентябрь	
2. Собеседование по оформлению документации группы	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Сентябрь	
3. Ознакомление с мониторингом развития детей	Составление рабочей программы группы	Сентябрь	
4. Осуществить выбор темы самообразования	Подбор диагностического материала	Сентябрь	
5. Изучение традиционных и инновационных подходов к проведению ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.	- Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми», «Организация прогулок». - Посещение ООД и режимных моментов у наставника	Октябрь	

6. Анализ доступной информации по осуществлению традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей	Октябрь	
7. Составление конспекта и проведения молодым педагогом ООД по развитию речи.	- Консультации «Организация занятий по развитию речи». - Посещения ООД молодого педагога, обсуждение.	Ноябрь	
8. Знакомство с технологией проектной деятельности	Собеседование «Проектная деятельность с детьми».	Ноябрь	
9. Изучение методической литературы по развитию речи,	Дискуссия с привлечением старшего воспитателя	Ноябрь	
10. Анализ педагогических ситуаций и технологий индивидуальной работы с детьми	- Составление плана индивидуальной работы с детьми. - Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение.	Декабрь	
11. Контроль подготовки, организации и проведения новогоднего праздника	Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника	Декабрь	
12. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.	Консультация, планирование, помощь наставника с привлечением инструктора по физической культуре	Январь	
13. Собеседование о причинах возникновения конфликтов в работе педагога и подходы к их урегулированию	Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе с привлечением психолога организации	Январь	
14. Повышение навыков использования ИКТ.	Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями»	Февраль	

15. Контроль конспекта и проведения ООД молодым специалистом	Изучение конспекта, выявление проблем и определение возможности их исправления. Посещение ООД молодого педагога, анализ и обсуждение	Февраль	
16. Продуктивное применение современных педтехнологий в образовательной деятельности.	Консультация «Новые педтехнологии», обмен опытом, помощь наставника.	Март	
17. Контроль организации режимных моментов молодым педагогом	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Март	
18. Контроль организации во второй половине дня	Консультация «Организация работы с детьми после сна»	Март - апрель	
19. Организация проектной деятельности с детьми	Выполнение задания: разработать и реализовать краткосрочный творческий проект в соответствии с возрастом воспитанников и привлечением взрослых	Апрель	
20. Подготовка к работе с детьми в летний период	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Май	
21. Подведение итогов работы	Самоанализ молодого педагога.	Май	

## ВЫВОД

Полностью выполнено: \_\_\_\_\_ пунктов плана

Частично реализовано: \_\_\_\_\_ пунктов плана. Причина невыполнения: Не выполнено: \_\_\_\_\_ пунктов плана. Причина невыполнения:

Молодой педагог продемонстрировал:

- активность
- откликнулся на предложения
- продуцировал новые идеи, предложения
- осознанную готовность к профессиональной деятельности
- Иное (дополнительное мнение)