

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга  
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460,  
КПП 784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287  
e-mail: 115@ dou-center.spb.ru

## ПРИКАЗ

01.07.2016 г.

№ 78-од, п.3

### О внедрении профессиональных стандартов

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...»

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочую группу).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя по УВР Аветисову О.Ф.
4. Утвердить Положение о Комиссии по внедрению профессиональных стандартов согласно приложению № 2.
5. Рабочей группе разработать план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 115 в срок до 11.07.2016 г.
6. Рабочей группе в своей работе руководствоваться нормативными документами РФ и локальными актами детского сада:
  - планом по внедрению профессиональных стандартов
  - положением о комиссии по внедрению профессиональных стандартов

7. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.

8. Ознакомить педагогических работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок: до 01.09.2016 г. Ответственный: Аветисова О.Ф. – заместитель по УВР

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 115 в сети Интернет в срок: до 15.07.2016г. Ответственный: Аветисова О.Ф. – заместитель по УВР

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом №115



И.С.Редрухина

Приложение № 1

к приказу № 78-ол, п.3 от 01.07.2016

**Состав рабочей группы  
по внедрению профессиональных стандартов  
в ГБДОУ детском саду № 115 Центрального района СПб**

1. Аветисова О.Ф., заместитель заведующего по УВР
2. Васильева И.С. – заместитель заведующего по АХР
3. Артемьева Н.Н.– председатель ПК ГБДОУ детского сада №115
4. Привалова М.Л. – музыкальный руководитель
5. Сервер И.И. – воспитатель

Заведующий ГБДОУ детским садом №115 \_\_\_\_\_ И.С.Редрухина

**План мероприятий  
по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ детском саду № 9 «Золотой ключик»**

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ детском саду № 9 «Золотой ключик» городского округа г. Бор Нижегородской области разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОМПАНИЯМИ И ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, БОЛЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ», письма Министерства образования Нижегородской области от 08.11.2016 № 316-01-100-4338/16-0-0 «О профессиональных стандартах в системе образования» и приказа УНО от 29.11.2016 № 1084 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в системе образования городского округа г. Бор Нижегородской области».

Цель: Обеспечение перехода МБДОУ детского сада № 9 «Золотой ключик» (далее детского сада) на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- организационное и информационно-методическое обеспечение перехода детского сада к работе в условиях действия профессиональных стандартов;

- организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- актуализация локальных нормативных актов детского сада с учетом подлежащих применению положений профессиональных стандартов.

#### Индикаторы:

- доля разработанных и реализованных планов мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях: к 2020 году -100%;

- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта: 2017 год – 95%, 2018 год - 96%, 2019 год - 98,8%, 2020 год – 100%;

- доля локальных нормативных актов, приведенных в соответствие с профессиональными стандартами: к 2020 году 100%.

#### Пояснительная записка

Профессиональные стандарты призваны повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты являются инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессиональных стандартов - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утверждён приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №-761н) в профессиональном стандарте

«Педагог» выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) и соответствующий им уровень квалификации; конкретизированы квалификационные требования, представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт «Педагог» предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта «Педагог» приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Важным фактом является то, что процедура внедрения должна быть обеспечена государственно-общественным механизмом управления внедрением профессионального стандарта. С этой целью вопросы внедрения профессионального стандарта необходимо рассматривать в рамках работы педагогических советов, профсоюзной организации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b><i>1. Организационное и информационно-методическое обеспечение перехода детского сада к работе в условиях действия профессиональных стандартов</i></b>				
1	Создание комиссии (рабочей группы) по внедрению профессиональных стандартов в детском саду	Декабрь 2016	Заведующий детским садом	Приказ о создании комиссии (рабочей группы) по внедрению профессиональных стандартов в детском саду
2	Разработка, утверждение и согласование с учетом мнений представительных органов плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в детском саду	Декабрь 2016	Заведующий детским садом, рабочая группа	План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в детском саду, принятые в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584
3	<p>Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессиональных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное изучение педагогическими работниками содержания профессионального стандарта «Педагог»;</li> <li>- размещение информации на стендах в детском саду, сайте детского сада;</li> <li>- организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях и т.п.</li> </ul>	Декабрь 2016-февраль 2017	Зам. по ВМР, педагогические работники детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ детского сада об изучении содержания профессионального стандарта «Педагог» (доведенный под роспись до сведения каждого педагогического работника),</li> <li>- протоколы педагогических советов, методических мероприятий;</li> <li>- создание подрубрики «Профстандарт педагога» на сайте детского сада,</li> <li>- уголок с материалами профстандарта на стенде в детском саду;</li> <li>- повышение уровня знания содержания профессиональных стандартов всеми педагогическими работниками</li> </ul>
4	Контроль за организацией работы по внедрению профессиональных стандартов в детском саду	В течение года	Заведующий детским садом Зам. по ВМР	Приказы по результатам контроля

## **2. Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов**

1	Проверка квалификации педагогических работников детского сада на соответствие требованиям, установленными в профессиональном стандарте	Декабрь 2016	Рабочая группа детского сада	Отчет
2	Организация и проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	февраль 2017	Рабочая группа детского сада	Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта
3	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогических работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	март 2017	Рабочая группа детского сада	Индивидуальные планы, подписанные педагогическими работниками. Представление списка педагогических работников для проведения обучения по профстандартам
4	Разработка дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников детского сада с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	апрель 2017	Рабочая группа детского сада	Дифференцированная программа по развитию профессиональной компетенции педагогических работников детского сада с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций
5	Формирование запросов в области повышения квалификации педагогических работников	1 квартал ежегодно	Зам. по ВМР	База данных о запросах в области повышения квалификации педагогических работников
6	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников	1 квартал ежегодно	Зам. по ВМР	План повышения квалификации педагогических работников
7	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана детского	В течение года	Заведующий детским садом Зам. по ВМР	Заклученные договора



	сада с учетом требований профессиональных стандартов			
8	Организация работы методических мероприятий по внедрению профессионального стандарта	В течение года	Зам. по ВМР	План методической работы детского сада
9	Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и др.)	В течение года	Зам. по ВМР	План мероприятий. Повышение профессионального уровня педагогических работников
<b>3. Актуализация локальных нормативных актов детского сада, с учетом подлежащих применению положений профессиональных стандартов</b>				
1	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в детском саду	март 2017	Рабочая группа детского сада	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в детском саду и соответствующих им профстандартов
2	Проверка соответствия названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости их корректировка или составление новых	апрель 2017	Рабочая группа детского сада	Представление штатного расписания и должностных инструкций по профстандартам
3	Разработка или актуализация критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников детского сада	сентябрь 2017	Рабочая группа детского сада	Приказ о критериях эффективности деятельности работников
4	Пересмотр действующего коллективного договора, положения по оплате труда, других локальных нормативных актов детского сада, при необходимости их корректировка или разработка новых	январь 2018	Рабочая группа детского сада	Представление локальных нормативных актов детского сада с учетом профстандартов
5	Внесение изменений в трудовые договора с работниками в связи с введением эффективного	март 2018	Рабочая группа	Представление трудового договора в связи с

	контракта или заключение дополнительных соглашений с ним		детского сада	введением эффективного контракта
6	Осуществление контроля за внесением изменений в локальные нормативные акты детского сада с учетом подлежащих применению положений профессиональных стандартов	В течение года	Заведующий детским садом Зам. по ВМР	Локальные нормативные акты детского сада приведены в соответствие с требованиями профессиональных стандартов

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

Принят с учетом мнения  
Совета учреждения  
Протокол от 16.12.2016 г. № 2  
педагогического совета  
Протокол от 16.12.2016 г. № 2

**Утверждено**  
приказом Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида  
№ 9 "Золотой ключик"  
от 16.12.2016г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внедрению профессиональных**  
**стандартов**

2016 год  
г. Бор

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 9 "Золотой ключик" городского округа города Бор Нижегородской области (далее – учреждении) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов (далее – профстандарты) в учреждении.

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов учреждения по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в учреждении, в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение сотрудникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников учреждения системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования и воспитания по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов учреждения, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждения и подготовка проектов данных документов.

## **4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего учреждением. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## **5. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего учреждением.

5.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), создаваемых в учреждении (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.
- на содействие руководству учреждения в решении организационных вопросов, в обеспечении взаимодействия с различными сторонними субъектами в процессе внедрения профстандартов.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- добросовестное выполнение функций, предусмотренных положением, следование порядку взаимодействия с другими специалистами комиссии, сотрудниками других профилей;
- составление регулярной отчетности перед руководством организации, в которой отражается ход решения поставленных задач;
- присутствовать на заседаниях;
- выполнение предписаний и распоряжений руководства, уполномоченных представителей других организаций.

## **7. Документы рабочей группы учреждения**

1.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

1.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

1.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим учреждения.

С приказом ознакомлены:

Заместитель по УМР	_____	Сироткина Т.К.	_____ 2016г.
Педагог доп. образ	_____	Сунеева И.В.	_____ 2016г.
Инструктор по физкультуре	_____	Казанцева Т.Н.	_____ 2016г.
Инструктор по физкультуре	_____	Бахарева С.К.	_____ 2016г.
Музыкальный руководитель	_____	Груздева О.В.	_____ 2016г.
Музыкальный руководитель	_____	Болданкова И.Г.	_____ 2016г.
Педагог-психолог	_____	Тимофеева О.А.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Уланова Е.Б.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Королева И.А.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Нарышкина Т.В.	_____ 2016г.
Учитель-логопед	_____	Агафонова В.И.	_____ 2016г.
Учитель-логопед	_____	Буренина Е.Г.	_____ 2016г.
Учитель-логопед	_____	Шаблий О.В.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Кононова И.Н.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Кузнецова Е.В.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Буровцева В.Д.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Стефанская И.В.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Дурнова Н.П.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Николаева Е.Г.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Белодед Н.И.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Афонина И.Н.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Тринеева Н.А.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Лукоянова А.Б.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Канторина В.Ф.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Панфилова А.В.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Брагина Л.С.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Полякова Н.В.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Сизарева Л.В.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Зайцева А.С.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Павликова Г.М.	_____ 2016г.
Воспитатель	_____	Чегодаева О.К.	_____ 2016г.