

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга  
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460,  
КПП 784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287  
e-mail: 115@ dou-center.spb.ru**

**ПРИНЯТЫ**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №115 Центрального  
района СПб  
(Протокол № 3 от 01.02.2022 г.)  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 01.02.2022 № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий  
ГБДОУ детским садом №115  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ И.С.Редрухина  
(Приказ №03 –од от 01.02.2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

Введено в действие со 02.02.2022г.  
Приказом по ГБДОУ от 01.02.2022 г. № 03-од

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ОУ по программе: Образовательная программа дошкольного образования ОУ.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ из группы в группу**

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации или карантина обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников групп оздоровительной и компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

## **3. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей)

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ОУ в летний период заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

**3.6.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.7.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

**3.8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

#### **4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;
- досрочно по основаниям:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

**4.3.** Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.

**4.4.** При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

**4.5.** Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

**4.6.** Образовательные отношения по дополнительным программам дошкольного образования прекращаются в связи с теми же причинами, указанными в разделе 4. настоящего положения.

## **5. Порядок восстановления воспитанника ОУ**

**5.1.** Восстановление в ОУ не предусмотрено.

**5.2.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема воспитанников ГБДОУ детский сад № 8 Центрального района СПб.

**5.3.** Восстановление воспитанника ОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

**6.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения родителей.

**6.3.** Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.