

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга  
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460,  
КПП 784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287  
e-mail: 115@ dou-center.spb.ru

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детского сада  
№115 Центрального района СПб  
(Протокол № 2 от 16.10.2017 г.)

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий  
ГБДОУ детским садом №115  
Центрального района СПб  
И.С.Редрухина  
(Приказ №54 от 16.10.2017 г.)



С учетом мнения совета родителей  
воспитанников  
ГБДОУ детского сада №115  
Центрального района СПб  
(Протокол № 2 от 16.10.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками ОПДО, а также хранения в архивах  
информации об этих результатах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - ОПДО) (индивидуальном образовательном маршруте)» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОПДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение об индивидуальном учете освоения воспитанниками ОПДО, (далее - Положение) разработано на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);

-Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

1.5. Форма индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) развития ребенка (социальный портрет) принимается на Педагогическом совете ГБДОУ.

1.6. В ИОМ отражаются задачи индивидуального развития, условия реализации маршрута, содержание образовательной деятельности, методы и формы обучения и воспитания (Приложение)

1.8. Данные ИОМ развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми и планирования индивидуальной работы.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:**

Педагогические работники обязаны руководствоваться критериями и показателями развития воспитанника в соответствии ОПДО.

2.1. Воспитатели обязаны:

2.1.1. В течение года заполнять ИОМ развития ребенка.

2.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОПДО в соответствие с календарным учебным графиком.

2.1.3. Хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ГБДОУ в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.

2.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником образовательной программы.

2.1.5. Ежегодно предоставлять отчет об усвоении детьми ОПДО на итоговом педсовете.

2.2. Инструктор по физической культуре обязан:

2.2.1. Проводить анализ освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие».

2.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

2.3. Музыкальный руководитель обязан:

2.3.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела «Музыка» образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

2.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием и с индивидуальными результатами освоения ОПДО только своего ребенка.

### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. В ИОМ развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2. ИОМ развития ребенка заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ГБДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

4.3. Бумажный вариант ИОМ ребенка хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение – воспитатель группы).

4.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся на бумажном носителе и/или в электронном виде в методическом кабинете (архиве ГБДОУ) в течение 4(5) лет.