

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга  
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460,  
КПП 784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287  
e-mail: 115@ dou-center.spb.ru**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детского сада  
№115 Центрального района СПб  
(Протокол № 3 от 29.01.2021 г.)

С учетом мнения совета родителей  
воспитанников  
ГБДОУ детского сада №115  
Центрального района СПб  
(Протокол № 3 от 29.01.2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детским садом №115  
Центрального района СПб  
И.С.Редрухина  
(Приказ № 06-одот 01.02.2021 г.)

**Положение**

**о загородной даче Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2021 г.**

Введено в действие с 02.02.2021 г.  
Приказом по ГБДОУ от 01.02.2021 г. № 06-од

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года)
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (Вступили в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.)
- Уставом ГБДОУ № 115, утверждённым распоряжением № 3879 Комитета по образованию 10.08.2015г.
- Иными нормативно-правовыми актами РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга
- Настоящим положением и договором между ГБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника

1.2. Загородная дача является площадкой Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ) функционирующей в летний период.

1.3. Местонахождение площадки (далее дача): 188380, Ленинградская обл., Всеволожский район, г. Всеволожск, пр. Гончарова, д.100.

1.4. ГБДОУ №115 переводится в режим функционирования загородного объекта (дача) на основании распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность на загородной даче организуется для реализации социального заказа населения Центрального района, в интересах личности, общества, государства.

1.6. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Целью работы дачи является организация ухода, присмотра, оздоровления и летнего отдыха детей дошкольного возраста.

2.2. К основным задачам относятся:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение личностного и физического развития каждого ребёнка;
- организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, закаляющих и профилактических оздоровительных мероприятий и процедур, направленных на укрепление здоровья детей;
- повышение уровня физической подготовленности дошкольников.
- Организация культурно-досуговой деятельности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Управление деятельностью дачи осуществляет заведующий ГБДОУ детским садом № 115 Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, локальными актами ГБДОУ.

3.2. На загородной даче организуется работа с детьми дошкольного возраста с июня по август месяц в режиме пребывания 24 часа.

3.3. График проведения летней оздоровительной кампании устанавливается в соответствии со сроками, ежегодно рекомендуемыми Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.4. Летний отдых детей на загородной даче организуется в две смены продолжительностью 38 дней каждая. Продолжительность смены установлена Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.5. На загородной даче организуется отдых для детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ № 115 и дошкольные образовательные учреждения Центрального района Санкт-Петербурга. При наличии свободных мест возможно доукомплектование детьми дошкольного возраста, не посещающими дошкольные образовательные учреждения Центрального района.

3.6. Комплектование контингента воспитанников загородной дачи проводится ежегодно в период с 1 апреля по 1 мая. Допускается доукомплектование в течение всего периода подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

3.8. Комплектование групп ведется преимущественно по одновозрастному принципу, но допускается и комплектование разновозрастных групп в зависимости от контингента зачисленных воспитанников.

На загородной даче функционируют 2 группы для детей в возрасте от 3 лет до 8 лет.

3.9. Режим дня для каждой возрастной группы составляется администрацией ГБДОУ детского сада №115 Центрального района СПб с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13(действующая редакция) и наиболее благоприятных условий для организации развития, питания, сна и отдыха воспитанников.

3.10. Для зачисления ребенка в контингент воспитанников ГБДОУ детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга на период проведения летней оздоровительной кампании родителям (законным представителям) ребенка необходимо:

- подать заявление о зачислении ребенка в дачную группу;
- заключить договор с ГБДОУ ;
- предоставить копии документов, подтверждающие права законно представлять интересы ребенка;
- предоставить копию свидетельства о рождении ребенка;
- предоставить документы для установления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении.
- документы, подтверждающие оплату.

3.10.1. Для подготовки ребенка к выезду на загородную дачу родителю (законному представителю) ребенка необходимо предоставить следующую медицинскую документацию:

- медицинская карта установленного образца (форма № 026/у-2000) с эпикризом, указанием даты последнего посещения ребенком дошкольного учреждения и записью об отсутствии карантина в группе и учреждении;
- сведения о наличии всех профилактических прививок в соответствии с возрастом ребенка и с учетом эпидемиологической ситуации на территории;
- сведения об отрицательных результатах обследований на гельминты;
- справка об эпидемиологическом окружении.

3.10.2. Медицинскими противопоказаниями для выезда ребенка на загородную дачу являются:

- любые заболевания в остром периоде;
- хронические заболевания в период обострения и в течение 6 месяцев после обострения;
- инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез различных органов и систем;
- заболевания крови, связанные с нарушением свертываемости;
- умственная недостаточность;
- эпилепсия;
- врожденные и приобретенные заболевания опорно-двигательного аппарата, при которых ребенок нуждается в индивидуальном уходе;
- черепно-мозговая травма;
- состояния после оперативного лечения в течение 6-ти месяцев;
- другие основания в соответствии с « Порядком организации медицинского обеспечения детей, выезжающих на летний отдых в оздоровительные учреждения», ежегодно утверждаемым приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

3.10.3. Ребенок, доставленный родителями (законными представителями) к началу смены, проходит обязательный медицинский осмотр врачом-педиатром на загородной даче. Признаки заболеваний простудного, инфекционного, вирусного характера; проявления педикулеза, кожных заболеваний, в том числе аллергии; остаточные признаки выше указанных заболеваний, а так же отсутствие в полном объеме необходимой медицинской документации являются основанием для отказа в приеме ребенка в организованный коллектив. Повторная доставка ребенка осуществляется родителями (законными представителями) после его полного выздоровления или оформления медицинской документации согласно требований.

3.11. Содержание работы с детьми определяются педагогическим персоналом в соответствии с целями и задачами работы загородной дачи, перспективным и календарными планами.

3.12. На загородной даче должны быть представлены:

- разрешительные документы об открытии загородной дачи;
- акты приемки учреждения Территориальными органами Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ведомственной комиссией;
- штатное расписание; государственное задание; сведения о субсидиях;
- должностные инструкции;
- инструкции и журналы инструктажа по охране труда;
- другие материалы по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и персоналом;
- режимы дня для каждой возрастной группы;
- настоящее Положение;
- перспективное и календарное планирование работы

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности и выполнения государственного задания ГБДОУ осуществляются на основе региональных нормативов, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для ГБДОУ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГБДОУ или приобретенных ГБДОУ за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества.

4.5. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом ГБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

ГБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности ГБДОУ в этой части осуществляется Администрацией района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется СПб ГБУЗ «детская городская поликлиника №8 Центрального района» на основании договора о сотрудничестве и договора о безвозмездном пользовании помещениями медицинского блока.

4.8. Обеспечение охраны воспитанников загородной дачи осуществляется путем заключения договора на передачу тревожного сигнала с лицензированными охранными предприятиями.

4.9. Стоимость содержания ребенка на загородной даче составляет 20% себестоимости затрат на содержание ребенка и определяется действующими законами и постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и РФ.

4.11. Питание детей на загородной даче организуется в соответствии с циклическим 10 - дневным меню (для групп с 24-часовым пребыванием), согласованным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга. На загородной даче для детей дошкольного возраста организуется 6-ти разовое питание по натуральным нормам в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13(действующая редакция). Питание воспитанников осуществляет организатор питания на основании контракта «Об организации питания в ГБДОУ» и договора о безвозмездном пользовании помещениями пищеблока ГБДОУ. Контроль за организацией осуществляется бракеражной комиссией ГБДОУ.

4.12. Учредитель и вышестоящие органы организуют проверку деятельности загородной дачи, в том числе финансово-хозяйственной, наличия и учета материальных ценностей, состояния финансовых документов и отчетности.

4.13. По окончании работы загородной дачи создается комиссия по инвентаризации, проверке финансово-хозяйственной деятельности, анализу итогов работы и другое.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Права и обязанности ГБДОУ детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) ребенка, педагогов определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБДОУ детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга, настоящим Положением, двусторонними договорами и внутренними локальными нормативными актами.

5.2. Основные права воспитанников:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с документами, регламентирующими порядок организации и проведения летней оздоровительной кампании;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты администрации о результатах проведения летней оздоровительной кампании и финансовой деятельности;
- требовать соблюдения условий договора, заключенного между ГБДОУ детским садом № 115 Центрального района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы загородной дачи;

- посещать ребенка в установленные договором родительские дни

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выполнение Устава и правил внутреннего распорядка ГБДОУ детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга и настоящего Положения;
- соблюдение положений договора, заключаемого между ГБДОУ детским садом №115 Центрального района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка;
- выполнение рекомендаций работников ГБДОУ по воспитанию, уходу и оздоровлению ребенка
- вывоз ребенка в день отъезда
- подготовка ребенка к пребыванию на загородной даче (документация, состояние здоровья, обеспечение необходимой обувью и одеждой)
- предоставление достоверной информации заведующему и врачу ГБДОУ о состоянии здоровья ребенка, анамнезе его развития;
- соблюдение правил посещения ребенка на загородной даче.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников загородной дачи регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и другими нормативными и локальными актами.

5.7. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик, технологий, пособий и материалов, литературы;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных Законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга для данной категории работников;

5.8. К основным обязанностям работников относятся:

- выполнение Устава ГБДОУ, настоящего Положения;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение Коллективного договора, выполнение условий трудового договора, должностных инструкций (функциональных обязанностей, тарифно-квалификационных характеристик);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей по вопросам обеспечения ухода и оздоровления ребенка.