

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460, КПП
784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287
e-mail: 115 @dou-center.spb.ru**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 42 – од, п.2	29.08.2022

**«Об организации работы по обеспечению
доступности объекта и оказываемых услуг для инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи» в целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБДОУ детский сад №115 Центрального района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением требованиями доступности для инвалидов в учреждении на заместителя заведующего по АХР **Васильеву И.С.**
2. Утвердить и ввести в действие Должностную инструкцию Ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении зам заведующего по АХР **Васильевой И.С.** (Приложение 1).
3. На период длительного отсутствия **Васильевой И.С.** обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением требованиями доступности для инвалидов в учреждении, возлагаю на себя.
4. Назначить сотрудников, ответственных за встречу инвалида у входа на территорию учреждения, сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство
 - Зам.зав. по АХР **Васильева И.С.**
 - Инструктор по физической культуре **Артемьева Н.Н**
 - Зам зав по УВР **Аветисова О.Ф.**
5. Организовать работу ответственных лиц за встречу и сопровождение инвалидов на объекте на принципе взаимозаменяемости.
6. Утвердить Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение 2).
7. Зам. заведующего по АХР довести до сведения сотрудников, входящих в Перечень, их функциональные обязанности по обеспечению доступности объекта и услуг под роспись.

8. Утвердить Программу обучения (инструктирования) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение 3).
10. Выбрать способ предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения:
- на объекте для инвалидов категорий «С», «О», «Г», «У» при сопровождении ответственными сотрудниками учреждения;
 - дистанционно для инвалидов категории «К» из числа взрослых (родителей, законных представителей воспитанников);
 - временно не обслуживаются (до реконструкции/капитального ремонта зданий) дети-инвалиды категории «К».
11. Утвердить «Временный порядок обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения в учреждении». (Приложение 1 к приказу).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____



_____/Редрухина И.С./

С приказом ознакомлены:

Зам. заведующего по АХР _____

Васильева И.С.

Инструктор по физической культуре _____

Артемьева Н.Н.

Зам зав по УВР _____

Аветисова О.Ф.