

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460, КПП
784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287
e-mail: 115 @dou-center.spb.ru

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №115 Центрального
района СПб
(Протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Центрального района СПб
И.С.Редрухина
(Приказ № 29 –од от 30.08.2024 г.)

С учетом мнения совета родителей воспи-
танников
ГБДОУ детского сада №115 Центрального
района СПб
(Протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для воспитанников и их законных представителей в

**Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 г

Введено в действие с 02.09.2024 г.
Приказом по ГБДОУ от 30.08.2024 г. № 29-од

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями на 8 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года), санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 и определяют внутренний распорядок обучающихся ГБДОУ детского сада № 115 Центрального района Санкт-Петербурга, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- **участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- **воспитанник** - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- **присмотр и уход** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- **занятие** – специально-организованная образовательная деятельность по реализации образовательных программ

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Группы ДОУ с 12-часовым пребыванием работают с 07.00 ч. до 19.00 часов, круглосуточные группы работают с 07.00 понедельника по 19.00 пятницы.

- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых или направляют в лечебное учреждение. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского блока ДООУ.
- 3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать дежурного администратора или воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.6. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский блок ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.8. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства, данные родителем (законным представителем) воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.9. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 09.00 часов. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в группу и передают его воспитателю. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление/доверенность по установленному образцу и предоставить администрации данные их паспортов, с правом обработки персональных данных третьих лиц.

- 3.10. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ДОУ, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передаче ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.
- 3.11. ДОУ оставляет за собой право передать ребенка в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.
- 3.12. Родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему с заявлением о предоставлении индивидуального режима/графика воспитаннику, при условии посещения ребенком временно или постоянно других образовательных (спортивные секции, бассейн и т.д.) или медицинских (физиотерапия, массаж и т.д.) учреждений.
- 3.13. Всем посетителям необходимо применять средства индивидуальной защиты (бахилы), а маски и перчатки при эпидемиологических показателях.
- Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.**

4. Регламент осуществления образовательной деятельности

- 4.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа).
- 4.2. **Образовательная программа** - это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.
- 4.3. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой.
- 4.4. Образовательная программа реализуется в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 августа последующего календарного года.
- 4.5. В образовательном процессе в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов на самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).
- 4.6. Продолжительность занятий учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.
- 4.7. Специально организованная образовательная деятельность (занятия), предусмотренная графиками образовательного процесса, может начинаться с 8.00-09.15. Перерывы между занятиями- не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на специально организованную образовательную деятельность (занятия) статичного характера, проводят физкультурные минутки.
- 4.8. Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и занятий, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями с Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ;
- 4.9. В случае, если родители (законные представители) систематически нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или

пропуска им занятий, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

- 4.10. Не допускается отвлекать воспитателя, специалистов (музыкального руководителя, инструктора по ФК, учителя- логопеда (при наличии)) и воспитанников во время проведения занятий. В случае опоздания необходимо дожидаться перерыва, чтобы передать ребенка воспитателю.
- 4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 4.12. При посещении мероприятий ДООУ родителям (законным представителям) необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в ДООУ правила проведения массовых мероприятий.
- 4.13. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

5. Личная гигиена воспитанников

5.1 Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены (ч.1, ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- **сменная обувь** : обувь на невысоком каблуке и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- **сменная одежда**: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы. Детей раннего возраста родители (законные представители) обеспечивают достаточным количеством памперсов.
- **пижама**, если необходимо - клеенка, и одноразовые пелёнки.
- **чешки** для музыкальных занятий (строго по размеру ноги)
- **физкультурная форма** для занятия по физической культуре в помещении: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- **индивидуальная расческа** для поддержания опрятного вида в течение дня.
- **головной убор** (в холодный и теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- **носовой платок** или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), для этого на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.6. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

- 5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.
- 5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.
- 5.10. Воспитанник **не может** приносить с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, так как за сохранность принесенной из дома игрушек и украшений, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 5.11. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 5.12. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 5.13.** При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего).

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.5. Приходя за ребёнком в детский сад, родители (законные представители) обязаны увести ребенка с территории детского сада и не разрешать детям то, что запрещает воспитатель, в целях безопасности детей, которые продолжают оставаться под присмотром воспитателя (например, забираться на оборудование, предназначенное для более старшего возраста). Помните, воспитателю очень трудно удерживать внимание на воспитанниках, за которых он несет ответственность, когда на территории находится много свободно гуляющих родителей и детей.
- 6.6. В целях безопасности детей в период вход в здание ограничен и осуществляется только через пункт охраны. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей (кроме родителей, внесенных в список групп) и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОО.
- 6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства и гаджеты: планшеты и гаджет-напарник – умные часы.
- 6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОО. Разрешается оставлять их на террасе ДОО, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОО за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.
- 6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 6.11. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОО необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 6.12. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные

представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники **учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.**

7. Организация питания

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиНа, в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным и утверждённым Управлением социального питания Санкт-Петербурга и заведующим ДОУ.

7.2. В течение дня детям предлагается 4-х (12-ти часовые группы) и 6-разовое (24-часовые группы) питание, приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного учреждения.

7.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ..

7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

7.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны заранее уведомить об этом администрацию и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. ДОУ предоставляет детям, с подтвержденной аллергией на молочный белок, рыбу и цитрусовые специальное разработанное меню с замещением данных продуктов.

7.6. ДОУ не имеет дополнительных помещений для обеспечения пункта 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое допускает употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, при создании в организациях определенных условий (специально отведенные помещения (места), оборудованные столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук). Кормление детей домашними продуктами в созданных условиях осуществляется непосредственно родителями (законными представителями).

7.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ДОУ продукты питания: жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.8. В случае, несвоевременного прихода воспитанника (опоздания) в ДОУ, завтрак ему не предоставляется.

7.9. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник, а после перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует:

- слушаться воспитателя,
- соблюдать правила поведения в группе и на прогулочной площадке,
- бережно относиться к имуществу ДОУ,
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу,
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие, разрешение споров

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Порядок разбора спорных ситуаций.

11.1. Все спорные вопросы решаются путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 115 Центрального района СПб.

Срочные, спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим детским садом вопросы решаются незамедлительно.

11.2. Порядок работы Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

11.3. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.5. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения имеют право самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей ОД обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

12. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)".

В соответствии с изменениями в ст. 17, 18 Закона СПб от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 26.06.2024 г.), социальная поддержка, предоставляется одному из родителей (законному представителю) детей, посещающих государственное дошкольное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с лицензией № 2250 от 13.12.2016 серия 78Л02 № 0001499 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, **не взимается.**