

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга  
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460, КПП  
784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287  
e-mail: 115 @dou-center.spb.ru**

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №115  
Центрального района СПб  
(Протокол № 1 от 09.09.2015 г.)



**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий ГБДОУ детским садом №115  
Центрального района СПб  
И.С.Редрухина  
(Приказ №122-к, п.1 от 11.09.2015 г.)

С учетом мнения совета родителей  
воспитанников  
ГБДОУ детского сада №115  
Центрального района СПб  
(Протокол № 1 от 09.09.2015 г.)

**ПОРЯДОК  
посещения воспитанниками по их выбору,  
выбору родителей (законных представителей)  
мероприятий, непредусмотренных учебным планом в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей Центрального района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками по их выбору, выбору родителей (законных представителей) мероприятий, непредусмотренных учебным планом в ГБДОУ детском саду № 115 Центрального района города Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей) мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом. Мероприятия, проводимые в ДОУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья. Посещение мероприятий не обязательно, но желательно. Если ребенок не желает идти на мероприятие, он остается в группе с узким специалистом, организующим с ним игровую деятельность или под присмотром младшего воспитателя.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.
- 1.4. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ или каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием.

## **2. Посетители мероприятий.**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители воспитанников;
- работники ДОУ;
- сторонние физические лица.

2.2. ДОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия. Перед проведением мероприятия ДОУ может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

#### **3.1. Все посетители имеют право:**

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи.
- Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
- Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

#### **3.2. Все посетители обязаны:**

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- при посещении мероприятий в помещениях учреждения иметь сменную обувь;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

#### **3.3. Ответственные лица обязаны:**

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### **3.4. Посетителям мероприятий запрещается:**

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.

**Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.**

### **4. Порядок посещения мероприятий**

Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, дети в сопровождении взрослого.