

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460, КПП
784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287
e-mail: 115 @dou-center.spb.ru

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников
ГБДОУ детского сада № 115

Протокол № 1
от 29.12.2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБДОУ
детского сада № 115
И.И.Артемова

29.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детским садом
№115

Редрухина И.С.

Приказ № 62-од от
29.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании работников в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга
(премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и
стимулирования сотрудников учреждения).**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.10.2012 г,
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190 «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012 – 2018 годы»
- Распоряжение Комитета по образованию СПб № 2071-р от 09.09.2013 г.
- Другими действующими нормативно – правовыми актами РФ, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию

1.2. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ детскому саду № 115), в целях упорядочения системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных организаций. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. 1.3.С целью усиления социально – экономической и правовой защиты работников ГБДОУ вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- ✓ компенсирующие выплаты, при наличии факторов, обуславливающих такие выплаты
- ✓ выплаты стимулирующего характера,
- ✓ премиальные выплаты;
- ✓ единовременное вознаграждение;
- ✓ материальная помощь.

1.4. В фонде оплаты труда на надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая (надтарифная) часть в размере устанавливаемом ежегодно в соответствии с Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ГБДОУ детскому саду № 115 в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности

работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды выплат и надбавок:

2.1. В целях повышения качества деятельности работников ГБДОУ детского сада № 115 устанавливаются следующие виды выплат:

- единовременные премии – всем категориям сотрудников ДОУ;
- педагогу - молодому специалисту;
- за почётное звание РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель РФ» -
- за учёную степень (доктор наук, кандидат наук), учёное звание (профессор) по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности

Доплаты стимулирующего характера:

- За работу в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности педагогическим работникам ДОУ (приложение №1)
- За высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда – всем категориям сотрудников ДОУ в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности (приложения № 2 – 12)
- Во исполнение региональных соглашений о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий год

Компенсационные доплаты производятся :

- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 утра) ст. 333 ТК РФ;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда;

Выплаты за работу в неблагоприятных условиях устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте. Если рабочие места по степени вредности и (или) опасности соответствуют 2 классу (допустимые условия труда), компенсации и выплаты не предусматриваются.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок)

осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев эффективного труда.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части надтарифного фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия) , утверждаемая приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 115. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников ГБДОУ детского сада № 115 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ГБДОУ детского сада № 115 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

заместитель заведующей по УВР;

заместитель заведующей по АХР

председатель первичной профсоюзной организации;

члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников ГБДОУ детского сада № 115 представленными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. На каждого работника заместителем заведующего детским садом по УВР, заместителем заведующего детским садом по АХР, специалистами ДОУ оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.10. Все работники ГБДОУ детского сада № 115 предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками не позднее 20 числа текущего месяца (Приложения № 1 – 12)

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ГБДОУ детского сада № 115 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.14. На основании протокола Комиссии заведующий ГБДОУ детского сада № 115 в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ГБДОУ детского сада № 115 осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.16. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

3.17 Выплаты за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда могут проводиться всем категориям сотрудников ДОУ;

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх

оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд. Премии к юбилеям работы в ГБДОУ детском саду № 115 ко дню рождения выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников ГБДОУ детского сада № 115 проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ДОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера ГБДОУ детского сада № 115.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ГБДОУ детского сада № 115 оформляет приказом.

4.8. Основными условиями премирования являются:
строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка ГБДОУ детского сада № 115, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
отсутствие случаев травматизма воспитанников;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.9. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

4.10. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, зам. зав. по УВР, зам.зав. по АХР, старшая медицинская сестра, специалисты представляют заведующей ГБДОУ детского сада № 115 служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размеры выплат работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка
- нарушения санитарно-эпидемического режима
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей
- нарушения работником педагогической этики;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество воспитательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям)
- детского травматизма по вине работника
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы
- ошибок в ведении рабочей документации

— отсутствия результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации)

— высокой заболеваемости детей

— несвоевременного обеспечения сменяемости белья

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- ✓ неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- ✓ умышленной порче и потере государственного имущества;
- ✓ систематическом нарушении этики;
- ✓ недобросовестном отношении к работе.
- ✓ полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- ✓ полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- ✓ полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ГБДОУ детского сада № 115, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- ✓ частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. В отдельных случаях заведующий ГБДОУ детского сада № 115 имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Главный бухгалтер в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, или кварталом, а в 4 квартале – до 5 декабря дает заведующему ГБДОУ детского сада № 115 справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

6.4. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложения к Положению о порядке установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ детского сада № 115:

1. Приложение № 1 Показатели эффективности деятельности педагогических работников
2. Приложение №2 Показатели эффективности деятельности работников
3. Форма листа самооценки воспитателя (педагогического работника)