

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460,
КПП 784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287
e-mail: 115@ dou-center.spb.ru

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №115 Центрального
района СПб
(Протокол № 1 от 09.09..2015 г.)



УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Центрального района СПб
И.С.Редрухина
(Приказ №122-к.п.1 от 11.09.2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 115
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей
Центрального района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015 год.

1. Общие положения

11. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в ОУ.
12. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи проведения самообследования

21. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

22. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности ОУ;
- разработка необходимых коррекционных мер по улучшению системы управления ОУ, организации образовательного и коррекционного процесса, качества обучения несовершеннолетних воспитанников.
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок подготовки к проведению самообследования

31. Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

32. Председателем рабочей группы является заведующий ОУ

33. В состав рабочей группы входят:

- заместитель заведующего по УВР
- заместитель заведующего по АХР
- педагоги и специалисты ОУ

34. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;

4. Этапы, сроки проведения процедуры самообследования

41. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

42. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель- май текущего года на отчетный период);

43. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

4.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май - август текущего года на отчетный период);

4.5. Рассмотрение отчета Общим собранием работников (август текущего года на отчетный период).

4.6. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ОУ.

5. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

5.1. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы по реализации образовательных программ;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- организации питания.

5.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

5.2.1. Общие сведения об образовательном учреждении

5.2.2. Организационно - правовое обеспечение деятельности ОУ

5.2.3. Структура управления деятельностью ОУ:

Коллегиальные органы управления ОУ;

5.2.4. Право владения, использования материально-технической базой:

Сведения о наличии зданий и помещений для образовательной организации

Инфраструктура ОУ

Наличие современной информационно-технической базы

5.2.5. РППС ОУ;

5.2.6. Анализ контингента воспитанников:

Характеристика контингента воспитанников

Характеристика социального статуса семей

5.2.7. Результативность деятельности ОУ:

Выпуск из групп общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста /6- 7 лет/

5.2.8. Содержание образовательной деятельности:

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОУ

Образовательная программа дошкольного образования (характеристика, структура):

Учебный план

5.2.9. Кадровый состав образовательной организации:

Качество кадрового потенциала

Профессиональная готовность ОУ

5.2.10. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Педагогический стаж коллектива

Уровень профессиональной квалификации (образование) педагогических и административных работников

Результаты аттестации за 3 года

Анализ качества обучения воспитанников за 3 года Динамика качества обученности воспитанников

5.2.11. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессиональноориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.

5.2.12. Воспитательная система образовательного учреждения:

Образовательная деятельность в ОУ

Социальное развитие ребенка

Взаимодействие с родителями воспитанников

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся и их родителей, лиц их заменяющих;

Экспертиза родительской общественности;

Участие воспитанников в творческих конкурсах:

- дополнительные бесплатные образовательные услуги (кружковая работа)
- участие воспитанников в творческих конкурсах (охват учащихся за 3 года)

5.2.13. Организация работы ОУ в области сбережения здоровья:

- укрепление здоровья детей
- медицинское обслуживание
- оценка состояния здоровья детей (за 3 года)

5.2.14. Анализ обеспечения условий безопасности в ОУ:

-Пропускной режим

-Тревожная кнопка

Постоянная охрана ОУ

Тренировочные занятия

-Паспорт дорожной безопасности

-Профилактические беседы по безопасности жизнедеятельности с детьми

-Тренировочные эвакуации

-Оформление стендов

5.2.15. Социально – бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников

Наличие: групповых комнат, спален, туалетных комнат, музыкального и физкультурного зала, специализированных кабинетов, пищеблока, детской прогулочной площадке

6. *Делопроизводство*

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 5. настоящего Положения.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на август месяц текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

6.3. Отчет о результатах самообследования, не позднее 1 сентября текущего года, размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. *Заключительные положения*

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательной организации и утвержденного руководителем в установленном порядке.

