

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460,
КПП 784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287
e-mail: 115@ dou-center.spb.ru

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №115 Центрального
района СПб
(Протокол № 1 от 09.09.2015 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Центрального района СПб
И.С.Редрухина
(Приказ №122-к.п.1 от 11.09.2015 г.)



С учетом мнения совета родителей
воспитанников
ГБДОУ детского сада №115 Центрального
района СПб
(Протокол № 1 от 09.09.2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии с п.3, ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, настоящим Положением.

1.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ГБДОУ.

1.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на совете родителей и при необходимости выносятся на Педагогический совет ГБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками Общего родительского собрания, советом родителей ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее родительское собрание ГБДОУ:

- выбирает совет родителей ГБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ГБДОУ;
- принимает решение об оказании помощи ГБДОУ в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам;

4. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей ГБДОУ;
- требовать у совета родителей ГБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений;
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общего родительского собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего родительского входят все родители воспитанников ГБДОУ.

5.2. Общее родительское избирает из своего состава Совет родителей ГБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общего родительского собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем совета родителей ГБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем совета родителей ГБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ГБДОУ.

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет совет родителей ГБДОУ совместно с заведующим ГБДОУ или представителями родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему

родительскому собранию на следующем собрании или на заседании совета родителей ГБДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- в решение Общего родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах ГБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.