

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга  
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460, КПП 784101001, ОГРН  
1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287  
e-mail: 115 @dou-center.spb.ru

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 115 Центрального  
района СПб

(Протокол № 1 от 09.09.2015 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детским садом №115  
Центрального района СПб  
И.С.Редрухина

Приказ №122-к, п.1 от 11.09.2015 г



**Положение о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию детей  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## **Содержание:**

- 1. Общие положения**
- 2. Основные условия проведения обработки персональных данных**
- 3. Порядок определения защищаемой информации**
- 4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**
- 5. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации**
- 6. Ответственность должностных лиц**

**Приложение № 1 . Согласие на обработку персональных данных сотрудников**

**Приложение № 2 . Согласие на обработку персональных данных воспитанников**

**Приложение № 3 . Лист ознакомления работников с положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных**

**Приложение № 4 . Отзыв согласия на обработку персональных данных**

**Приложение № 5 . Уведомление об уничтожении персональных данных**

**Приложение № 6 . Дополнительное соглашение к трудовому договору сотрудника в случае изменения его персональных данных.**

**Приложение № 7 . Обязательство о конфиденциальности и неразглашении персональных данных, ставших известными работнику, осуществляющему обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудовых отношений.**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в ГБДОУ детском саду № 115 Центрального района г. Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1 (относится к персоналу ГБДОУ),
- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №2 (относится к законному представителю воспитанника ГБДОУ),  
и к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по городу Санкт-Петербургу, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В органе исполнительной власти и подведомственных им учреждениях приказом руководителя назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

В случае прекращения трудовых обязательств с лицами, допущенными к обработке персональных данных, оформляется обязательство работника о не разглашении персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей – приложение № 7.

2.4. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

2.5 В случае отказа от обработки персональных данных заполняется отзыв согласия на обработку персональных данных – приложение № 4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение № 5).

2.6 В случае изменения персональных данных субъекта, предоставляются документы, являющиеся основанием внесения изменения и составляется дополнительное соглашение в двух экземплярах – приложение № 6.

### **3. Порядок определения защищаемой информации**

В органе исполнительной власти на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 6.03.1997 № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее - конфиденциальной информации) и перечень информационных систем персональных данных.

3.1 На стадии проектирования каждой ИСПДн определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных

### **4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

4.1 Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2 Оператором осуществляется определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" в зависимости от типа и объема обрабатываемых персональных данных, а также типа угроз.

4.3 Мероприятия безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4.4 Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;
- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;

## **5 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

5.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2 При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.3 При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной

обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5 Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации.

5.6 При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.7 При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8 Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.9 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## 6. Ответственность должностных лиц

Гражданские государственные служащие (работники), допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1  
к «Положению о порядке обработки и обеспечении  
безопасности персональных данных» от 01.09.2015*

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных сотрудников

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
фамилия, имя, отчество;			
информация о семье фамилии, имени, отчества;			
пол;			
дата рождения;			
место рождения;			
гражданство;			
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);			
сведения из записей актов гражданского состояния;			
место жительства и дата регистрации по месту жительства;			
номера контактных телефонов;			
семейное положение;			

состав семьи;
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
сведения, содержащиеся в служебном контракте, гражданско-правовом договоре;
отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы;
сведения о замещаемой должности;
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
сведения об отпусках и командировках;
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
сведения в документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;
сведения о награждении (поощрении);
материалы служебных проверок, расследований;
сведения о взысканиях;
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи;
сведения о социальных льготах;
информация о доходах, выплатах и удержаниях;
номер банковского счета;
фото
<b>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга, 191028, ул.Моховая, д.11, литер А</b>
(юридический адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета по информатизации и связи)



с целью:	
создания общедоступного источника персональных данных	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;</li> <li>- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>- собственноручную подпись субъекта персональных данных;</li> <li>- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).</li> </ul> <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу:</p>	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями <u>Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ</u>	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:	
(в случае исключительно автоматизированной обработки данных)	
Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:	
Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов	
("я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных" - заполняется собственноручно в случае такого возражения)	
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные	
Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные	
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта	

персональных данных
Срок, в течение которого действует согласие на передачу
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов
(в случае трансграничной передачи персональных данных)
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные
Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные - нет
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных
"    "    "    20    г.    (личная подпись)    (инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность
"    "    "    20    г.    (должность)    (личная подпись)    (инициалы, фамилия)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий**  
**отказа представить свои персональные данные**  
**(для государственных служащих)**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, подпись)

**(для работников)**

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса РФ субъект персональных данных, лицо, поступающее на работу или работающее обязано, представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных воспитанника**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я	✓	✓	✓
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
паспорт		✓	
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
✓		✓	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:		✓	
		(адрес)	
<b>1. принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:</b>			
фамилия, имя, отчество;			
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);			
гражданство;			
сведения из записей актов гражданского состояния, сведения о социальных льготах; (при необходимости);			
место жительства и дата регистрации по месту жительства;			
номера контактных телефонов;			
семейное положение, сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);			
✓		✓	
(подпись, расшифровка подписи)			
<b>2. принимаю решение о предоставлении персональных данных воспитанника ГБДОУ детского сада № 115, законным представителем которого я являюсь,</b>			
✓			
(ФИО ребенка, дата рождения)			
<b>в составе:</b>			
фамилия, имя, отчество;			
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);			
гражданство;			
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);			
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;			
сведения о состоянии здоровья воспитанника			

✓	✓
---	---

(подпись, расшифровка подписи)

**3. осведомлен(а) и даю свое согласие на проведение:**

Медицинских осмотров моего ребенка врачами - специалистами

Педагогического мониторинга развития интегративных качеств воспитанника

Проведение фото- и видеосъемки режимных моментов и праздничных мероприятий, с участием моего ребенка, с дальнейшим использованием материалов в публицистической деятельности ДООУ(в том числе на официальном сайте ДООУ)

✓	✓
---	---

(подпись, расшифровка подписи)

юридический адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета по информатизации и связи:

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга, 191028, ул.Моховая, д.11, литер А**

с целью: создания общедоступного источника персональных данных

на срок:	срок действия Договора с родителем воспитанника
----------	---

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу:

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

**Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными**

**Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных**

"		"		20		г.	✓	✓
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

**Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность**

"		"		20		г.			
							(должность)	(личная)	(инициалы, фамилия)

**Приложение № 3**  
**к «Положению о порядке обработки и обеспечении**  
**безопасности персональных данных» от 01.09.2015**

***Лист ознакомления работников***  
***с положением о порядке обработки и обеспечении безопасности***  
***персональных данных***

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
1			
2			
3			
4			
5			

*Приложение № 4*  
*к «Положению о порядке обработки и обеспечении*  
*безопасности персональных данных» от 01.09.2015*

Кому \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

От: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: Паспорт № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**(ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО  
полностью), \_\_\_\_\_ проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_, Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у \_\_\_\_\_ ранее данное мной согласие на обработку персональных данных. В случае, если согласие на обработку персональных данных давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной \_\_\_\_\_ согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Уведомление об уничтожении персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в связи  
с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные уничтожены в соответствии со сведениями:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (далее- \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и инспектор по кадрам отдела кадров \_\_\_\_\_ (на дату заключения трудового договора \_\_\_\_\_), именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.1. В связи с изменением персональных данных работника Стороны определили, что трудовой договор заключен с \_\_\_\_\_ (ФИО) в соответствии с паспортом серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан).

1.2. Изменения, вносимые в трудовой договор настоящим Соглашением, вступают в силу с \_\_\_\_\_ (дата).

1.3. Все остальные условия трудового договора остаются прежними.

1.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Руководитель:** \_\_\_\_\_ **Работник:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_ **Дата:** \_\_\_\_\_

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) \_\_\_\_\_ (подпись работника)

**Дата:** \_\_\_\_\_



**Обязательство о конфиденциальности и неразглашении  
персональных данных, ставших известными работнику,  
осуществляющему обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним трудовых отношений.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
являясь работником \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись)