

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга
191028, ул.Моховая, д.11, литер А, телефон факс 579 14 52, ИНН7825128460,
КПП 784101001, ОГРН 1027809227082, ОКАТО 40298563000, ОКПО 52199287
e-mail: 115@ dou-center.spb.ru**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №115 Центрального
района СПб
(Протокол № 1 от 09.09.2015 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом №115
Центрального района СПб
И.С.Редрухина
(Приказ №122-к,п.1 от 11.09.2015 г.)



С учетом мнения совета родителей
воспитанников
ГБДОУ детского сада №115 Центрального
района СПб
(Протокол № 1 от 09.09.2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее- совет родителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.3. Цель деятельности совета родителей воспитанников – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет администрация ГБДОУ.

1.7. Решения совета родителей рассматриваются на собрании работников ГБДОУ, при необходимости.

1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по ГБДОУ.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Формирование состава совета родителей ГБДОУ.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета родителей.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ГБДОУ;
- обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчёты заведующего ГБДОУ, заместителя заведующего по УВР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся ГБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОУ:

- укреплению и развитию материально-технической базы,
- реализации воспитательно-образовательного процесса,
- совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ГБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения;
- Заслушивать и получать информацию от администрации и органов самоуправления ГБДОУ;
- Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ, при необходимости;

- Выносить общественное порицание родителям, не соблюдающим правила внутреннего распорядка ГБДОУ;
- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции;
- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ГБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации;
- Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций совета;
- Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности всех групп ГБДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей, совместно с заместителем заведующего по УВР:

- Организует деятельность Совета.
- Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, заместителями заведующего по УВР и АХР.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, заместители заведующего по УВР и АХР, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.